

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ-СОШ №14
Силин А.С. _____
«30» августа 2024 г.

Годовой план работы библиотеки МБОУ- СОШ № 14
2024-2025 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный ГОД

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
- Привитие обучающихся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание

- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Первое посещение библиотеки
- Правила и умение обращаться с книгой
- Посвящение в читатели
- Знакомство с библиотекой (экскурсия)
- Структура книг, Элементы книги
- Газеты и журналы для детей
- Выбор книги в библиотеке. Как читать книги
- Книга и ее создатели
- Справочная литература
- Как построена книга
- Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывы
- Выбор книг. Библиографические указатели. Справочная литература. Энциклопедия. Справочники.
- Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Книги и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении
- Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Методы самостоятельной работы с литературой. Периодические издания для старших подростков.
- Критическая литература. Творческий труд читателя-реферат, доклад, конспект.
- Библиография и ее значение в жизни общества. Библиотека как информационно-поисковая система
- Создание вторичных документов. Основные приемы свертывания информации. Подготовка аннотаций, рецензий, отзывов на книгу. Интернет как источник информации. Технология подготовки доклада, реферата

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок.
- Комфортная среда.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

I. Работа с педагогическим коллективом и администрацией

№ п/п	Содержание работы:	Сроки исполнения	ответственный
1	Выставки новых поступлений периодической печати и профессиональной литературы по данной теме;	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель	Педагог-библиотекарь
3	Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы, педагогических журналов	январь	Педагог-библиотекарь
4	Выступления на педагогических советах школы и метод объединениях <ul style="list-style-type: none">• Заказ учебников на 2024-2025 учебный год• Обеспеченность учащихся учебниками для нового учебного года	февраль Май	Педагог-библиотекарь
5	Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения по заявкам учителей	По требованию	Педагог-библиотекарь
6	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	По требованию МО и педагогов	Педагог-библиотекарь
7	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	Педагог-библиотекарь

II. Работа с родительской общественностью.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	- Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретенных на субвенции.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили».	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
3	Составление списка учебников, необходимых обучающихся к началу учебного года для родительских комитетов	Май-июнь	Педагог-библиотекарь

III. Содержание и организация работы с читателями.

1. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров.	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
9	Изучение читательских интересов.	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
<i>Работа с учащимися, состоящими на различных видах учета</i>			
1	Октябрь	Беседы о прочитанном. Участия в мероприятиях, посвященных месячнику библиотек. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
2	Ноябрь	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении санитарных дней в	Педагог-библиотекарь

		библиотеке. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	
3	Декабрь	Беседы о прочитанном. Помощь в рейдах по проверке состояния учебников. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
4	Январь	Беседы о прочитанном. Работа по реставрации книг в фонде школьной библиотеки. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
5	Февраль	Беседы о прочитанном. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
6	Март	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении санитарных дней в библиотеке. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
7	Апрель	Беседы о прочитанном. Вовлечение в проведение сдачи макулатуры. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
8	Май	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении анкетирования учащихся «О чтении летом». Подбор литературы для чтения летом. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь

2. Массовая работа (в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат).

Ноябрь						
		Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
	1	«В единстве народа-Будущее России» (4 ноября – День народного единства).	Выставка	1-11 кл	03.11	Педагог-библиотекарь

2	22 ноября - День словарей и энциклопедий в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка»	Беседа, викторина	5-6	22.11	Педагог-библиотекарь
3	День матери в России «Мама - слово дорогое»	Кн. выставка, конкурс рисунков	1-11 кл	24.11	Педагог-библиотекарь

Декабрь

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей (возраст)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
2	12 декабря - День Конституции Российской Федерации – памятная дата России	Викторина, выставка	7-8 кл	12.12	Педагог-библиотекарь
3	24 декабря взятие крепости Измаил	Информационный стенд	1-11 кл	23.12	Педагог-библиотекарь
4	«Зимнее волшебство»	Выставка, развлекательная программа	1-11 кл	26.12	Педагог-библиотекарь

Январь

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей (возраст)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	5 января 105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова (1920-1996), русского советского писателя-натуралиста, автора более 60 книг о природе	Беседа	5-11	10.01	Педагог-библиотекарь
2	7 января Джеральд Мэ́лькольм Дáррелл — британский натуралист, писатель, основатель Джерсийского зоопарка и Фонда охраны дикой природы, который носит его имя	Информационный стенд «Жизнь и творчество».	1-11	13.01	Педагог-библиотекарь

3	15 января 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	Информационный стенд «Жизнь и творчество».	1-7 кл	17.01	Педагог-библиотекарь
4	27 января - День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	Беседа	9-11 кл	24.01	Педагог-библиотекарь
5	29 января 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	Беседа	4-5 кл	29.01	Педагог-библиотекарь

Февраль

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	Выставка книг	6-11 кл	02.02	Педагог-библиотекарь
2	13 февраля 225 лет со дня рождения И.А. Крылова	Беседа	1-2 кл	13.02	Педагог-библиотекарь
3	14 февраля 170 лет со дня рождения В.М. Гаршина, русский писатель, поэт, художественный критик	Беседа	1-4 кл	17.02	Педагог-библиотекарь
4	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	«Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд. Истоки праздника	1-11 кл	23.02	Педагог-библиотекарь

Март

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1	6 марта 210 лет со дня рождения П.П. Ершова – русский поэт, прозаик, драматург, автор сказки в стихах «Конёк-Горбунок», ставшей классикой русской литературы	Беседа	4 кл	03.03	Педагог-библиотекарь

2	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	Выставка произведений на тему «Великие женщины»	1-11 кл	07.03	Педагог-библиотекарь
3	«Широкая масленица» обычаи и обряды	Игра - викторина	3-4 кл	12.03	Педагог-библиотекарь
4	Всемирный день кошек	Выставка	1-11 кл	17.03	Педагог-библиотекарь
5	27 марта всемирный день театра	Беседа	1-2 кл	31.03	Педагог-библиотекарь

Апрель

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ханс Кристиан Андерсен (1805–1875) — детский писатель	Выставка	6 кл	01.04.	Педагог-библиотекарь
2	1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Беседа	8-9 кл	07.04	Педагог-библиотекарь
3	10 апреля 130 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского, поэта (1895 – 1977)	Информационный стенд	5-11 кл	11.04	Педагог-библиотекарь
4	12 апреля - День космонавтики	Беседа	5 кл	12.04	Педагог-библиотекарь
5	23 апреля - 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	Беседа	9-11 кл	23.04	Педагог-библиотекарь

Май

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1	1 мая – Праздник весны и труда	Выставка	1-11 кл	6.05	Педагог-библиотекарь
2	9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов.	Информационный стенд.	1-11 кл	13.05	Педагог-библиотекарь
3	185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)	Информационный стенд «Жизнь и творчество».	9-11	20.05	Педагог-библиотекарь

IV. Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы:

№ n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь. Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	ноябрь	Педагог-библиотекарь
	а) Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).	В течение года	Педагог-библиотекарь
	б) Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 – 2025 учебный год.	октябрь	Педагог-библиотекарь
	в) Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	октябрь	Педагог-библиотекарь
	г) Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 год администрацией школы, его передача специалисту ЦРО.	октябрь	Педагог-библиотекарь
	д) Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет).	октябрь, май	Педагог-библиотекарь
	е) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	ж) Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель	Педагог-библиотекарь
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Пополнение и редактирование картотеки	В течение года	Педагог-

	учебной литературы.		библиотекарь
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Ведение тетради выдачи учебников.	Май, сентябрь	Педагог-библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Учет библиотечного фонда .	По графику инвентаризации материального отдела	Педагог-библиотекарь
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования	Педагог-библиотекарь
5	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Работа с фондом:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь

Работа по сохранности фонда:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация фонда особо ценных	Постоянно в течение	Педагог-

	изданий и проведение периодических проверок сохранности.	года	библиотекарь
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4	Составление списков должников 1 раз в четверть.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
8	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Педагог-библиотекарь

Комплектование фонда периодики

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года. Контроль доставки	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года. Контроль доставки	Апрель	Педагог-библиотекарь

V. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
1	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся. Ведение картотеки	в течение года	Педагог-библиотекарь

	выполненных библиографических справок.		
3	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Воспитание информационной культуры. Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Составление рекомендательных списков литературы (читаем летом, к 9 мая, к дню Матери, к дню космонавтики)	Ноябрь, апрель, май	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательный список для учащихся (: в гостях у сказки, братья наши меньшие, проза и поэзия о ВОВ, люди, которые изменили ход истории, Кубань - моя родина, просто фантастика, преданья старины далекой...)	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам (ко дню учителя, к 23 февраля, к 8 марта, к последнему звонку, к дням воинской славы России)	Сентябрь, октябрь, февраль, март	Педагог-библиотекарь

VI. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями школы и другими внешними организациями. Реклама (пропаганда) библиотеки в ОУ и городе. Участие в общешкольных и общегородских мероприятиях. Работа со СМИ.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Продолжение сотрудничества с библиотекой им. Лунина согласно совместному плану работы	по плану работы	Педагог-библиотекарь
2	Сотрудничество с библиотеками школ города	В течении года	Педагог-библиотекарь

VIII. Повышение квалификации работников библиотеки.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Посещение семинаров, открытых мероприятий, МО библиотекарей	по плану методиста	Педагог-библиотекарь
2	Работа по самообразованию (изучение новинок литературы, профессиональных журналов и т.д.)	постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Консультации методиста	регулярно	Педагог-библиотекарь

IX. Организационно-хозяйственные работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
2	Создание комфортной библиотечной среды	постоянно	Педагог-библиотекарь

Библиотекарь МБОУ-СОШ №14

Василевич К.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389030

Владелец Силин Алексей Сергеевич

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025