



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПРИКАЗ

от 05.11.2024 года

№ 897

г. Армавир

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в муниципальном образовании город Армавир
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 233/552, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 232/551, с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2024- 2025 учебном году (приложение).
2. Главному специалисту управления образования Т.М. Медяковой, ведущему специалисту С.В. Денесковой, руководителю МКУ Центра развития образования и оценки качества О.В. Мартыновой, руководителям общеобразовательных организаций неукоснительно выполнять Дорожную карту в части их касающейся.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесён:
Главным специалистом управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Т.М. Медякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА

Приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от 09.11.24 г. № 89А

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|---|---|--|--|
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и 11 в 2024-2025 учебном году | август 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 2 | Подготовка и издание сборника «Система оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций города Армавира в 2025 году» (анализ ГИА-9 и 11) | август 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 3 | Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и 11 в 2025 году | август 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 4 | Анализ результатов ГИА в муниципальном образовании на предмет определения типичных проблем обучающихся в выполнении КИМ по предметам | сентябрь 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 5 | Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отгичием и едлаги «За особые успехи в учении» | сентябрь - октябрь 2025 года | Т.М.Медякова О.В. Мартынова |
| 6 | Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании и выпускников 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании | октябрь 2024 года октябрь 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 7 | Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещании с руководителями ОО | ноябрь – декабрь 2024 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| 8 | Проведение совещаний с заместителями руководителей ОО о задачах текущего периода: 1) Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 и меры по повышению качества образования 2) Анализ мониторинга школьных дорожных карт и планов ИРР 3) Анализ участия в федеральных и региональных тренинговых мероприятиях | ноябрь 2024 года январь 2025 года апрель 2025 года | О.В.Мартынова Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2024-2025 учебном году | | | |
| 1 | Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в 2025 году | июль – сентябрь 2024 года | С.В. Денескова Т.М.Медякова |
| 3 | Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по организации мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь 2024 – май 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова |
| 4 | Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА | февраль 2025 года | О.В.Мартынова |
| 5 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору с учетом методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года (сайт ФИПИ) | сентябрь 2024 – май 2025 года | О.В.Мартынова |
| 6 | Организация методического сопровождения педагогов школ, показывающих стабильно низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2024 – май 2025 года | О.В.Мартынова |
| 7 | Оказание содействия педагогам ОО в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА | сентябрь 2024 – май 2025 года | О.В.Мартынова |
| 8 | Оказание содействия муниципальным тыторам ГИА в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА-9, 11 | сентябрь 2024 – май 2025 года | О.В.Мартынова |
| 9 | Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демонстраций ФИПИ | октябрь - декабрь 2024 года | О.В.Мартынова |
| 10 | Мониторинг организации школьных консультаций и дополнительных занятий: 1) Для обучающихся 9, 11 (12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку. 2) Для обучающихся 9, 11 (12) классов по учебным предметам по выбору | октябрь 2024- май 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 11 | Участие в организации муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов и педагогов. | ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 12 | Организация работы с одаренными детьми по подготовке к ГИА | октябрь 2024- апрель 2025 года | О.В. Мартынова |
| 13 | Проведение проблемных семинаров по предметам с педагогическими работниками ОО, имеющих низкие результаты ОГЭ и ЕГЭ | ноябрь 2024 – апрель 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 14 | Распространение опыта педагогов по подготовке к ГИА выпускников через организацию на муниципальном уровне постоянно-действующего семинара, творческих мастерских, | ноябрь 2024 – апрель 2025 года | О.В. Мартынова |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| | мастер-классов для учителей 9, 11 классов | | |
| 15 | Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ГВЭ (листовки, буклеты, мультимедийные презентации об итогах ГИА – 2024 и особенностях ГИА - 2025) | октябрь 2024 – апрель 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 16 | Методические сопровождение работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | октябрь – ноябрь 2024 года | Т.М.Медякова О.В. Мартынова |
| 17 | Повышение эффективности деятельности городских методических объединений по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей по подготовке к ГИА: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер – классы учителей, систематически показывающих высокие результаты ГИА; - проведение экспертизы рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу КИМов; - методические совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в подготовке обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики, русского языка). | сентябрь 2024 – май 2025 года | О.В.Мартынова |
| 18 | Организация муниципальных социологических исследований по вопросам удовлетворенности родителей выпускников 9, 11-х классов качеством преподавания в школе, подготовки к ГИА | декабрь 2024 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году | | | |
| 1 | Разработка в соответствии с региональными муниципальными организационными схем: - проведения итогового сочинения (изложения); - проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - сбора и хранения видеозаписи при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ, из ППЭ в РЦОИ; материалов ОГЭ, ГВЭ из РЦОИ в ППЭ и обратно; - проведения итогового сочинения (изложения); - упаковки экзаменационных материалов в ППЭ; - хранения материалов ГИА; - межведомственного взаимодействия при проведении ГИА | ноябрь 2024 – апрель 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 2 | Привлечение муниципальных нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости) | в течение года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 3 | Формирование муниципальной базы администраторов ГИА ООО и СОО школьного уровня | сентябрь 2024 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 4 | Назначение лиц, ответственных за ведение РИС на школьном и муниципальном уровнях | сентябрь 2024 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 5 | Организация деятельности рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании город Армавир в 2025 году | по мере необходимости | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 6 | Определение структурных подразделений управления образования, ответственных за проведение ГИА в муниципальном образовании город Армавир и определение их обязанностей | сентябрь 2024 года | Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 7 | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня и издание распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) о проведении итогового сочинения (изложения); 2) о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений) | декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года | Т.М.Медякова О.В. Мартынова |
| 8 | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня и распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) о проведении итогового собеседования; 2) о перепроверке отдельных результатов итоговых собеседования | февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025 года | С.В. Денескова |
| 9 | Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и по подготовке к итоговому собеседованию. | ноябрь 2024 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 10 | Разработка Памяток для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА | ноябрь 2024– апрель 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |
| 11 | Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии» | октябрь 2024 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 12 | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА | ноябрь 2024 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году | | | |
| 1 | Распределение и освоение средств краевого бюджета, предусмотренных министерству образования и науки Краснодарского края на реализацию государственной программы «Развитие образования»: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметной комиссии); - видеонаблюдение; - дооборудование ППЭ; - обновление электронных подписей | ноябрь 2024 года – август 2025 года | Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова О.Е. Бабенко |
| 2 | Планирование и приобретение расходных материалов, необходимых для организации и проведения ГИА -9 и ГИА-11 в 2025 году: - канцелярские товары; | март-апрель 2025 года | Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | - бумага для тиражирования; - картриджи, заправки тонером; - диски, внешние жесткие диски и т.д. | | О.Е. Бабенко |
| 3 | Мониторинг технического состояния оборудования ППЭ, в том числе в штабе ППЭ: ноутбуки, гарнитура для проведения устной части ГИА по иностранному языку, видеонаблюдение, сейфы, флеш-носители, компьютеры для проведения ОГЭ по русскому языку | март-апрель 2025 года | Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова О.Е. Бабенко Руководители ОО-ППЭ |
| У. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году | | | |
| 1 | Проведение совещаний, семинаров с администраторами ГИА школьного уровня, ответственными за проведение ГВЭ | ежемесячно | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 2 | Проведение обучения на муниципальном уровне руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей | февраль – апрель 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 3 | Направление для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий, руководителей ППЭ, членов ГЭК, муниципальных тьюторов по учебным предметам, ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованиях | февраль – апрель 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова |
| 4 | Проведение семинаров-совещаний с тьюторами, руководителями ГМО, учителями-предметниками, работающими в 9, 10-11 классах (по каждому предмету) | октябрь - декабрь 2024, март-апрель 2025 | О.В.Мартынова |
| 5 | Проведение индивидуальных консультаций с руководителями ОО, заместителями директоров по УР, УМР по подготовке к ГИА ООО и СОО | в течение 2024-2025 учебного года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 6 | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее ФИОКО) | октябрь 2024 – июль 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 7 | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11 | по графику Рособрнадзора | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 8 | Организация проведения региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 | по отдельному региональному плану в период февраль – май 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 9 | Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школах города | октябрь – ноябрь | Т.М.Медякова |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | 2025 года | С.В. Денескова |
| 10 | Формирование банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных ОО при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 | январь – апрель 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |
| 11 | Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2024 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 12 | Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МО и ОО | ноябрь 2024 года | Т.М.Медякова |
| 13 | Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МО и ОО | январь 2025 года | С.В. Денескова |
| 14 | Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) участие в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9 2) участие в практической тренировке получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА | март – апрель 2025 года | С.В. Денескова |
| 15 | Мониторинг прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА-11 | февраль – апрель 2025 года | Т.М.Медякова |
| 16 | Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ | март – июль 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 17 | Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9 | май 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| VI. Организационное сопровождение ГИА в 2024-2025 учебном году | | | |
| 1 | Мониторинг предполагаемой численности: 1) участников ГИА-11 в 2025 году (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому; 2) участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому | ноябрь 2024 года февраль и май 2025 года январь, март и май 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 2 | Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 для проведения ГИА в 2025 году | ноябрь 2024 года | Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 3 | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году | ноябрь 2024 – май 2025 гда | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 4 | Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА ООО и СОО в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2025 | в течение года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 5 | Организация информационно-разъяснительной работы в учреждениях среднего профессионального образования по вопросам проведения ГИА СОО в формах ЕГЭ и ГВЭ | октябрь 2024– январь 2025, апрель-май 2025 | Т.М.Медякова |
| 6 | Проведение совещаний с руководителями и администраторами ГИА ОО с руководителями ППЭ, руководителями ОО, на базе которых находится ППЭ, по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | октябрь 2024 – февраль, апрель, май 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 7 | Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособнадзора и/или ФЦТ: - выпускники 11 (12)-х классов; - выпускники 9-х классов; - выпускники и абитуриенты с ОВЗ; - выпускники, сдающие ГВЭ; - выпускники прошлых лет; - пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - персонал ППЭ | по графику ФЦТ | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 8 | Подготовка предложений по составу: - предметных подкомиссий ГЭК; - подкомиссии ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - списка ППЭ; - состава руководителей ППЭ; - состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - состава технических специалистов ППЭ; - состава ассистентов ППЭ, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - специалистов по проведению инструктажа на ОГЭ по физике Организация их участия в ГИА | ноябрь 2024 - апрель 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |
| 9 | Направление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о кандидатах в члены ГЭК ГИА-9 и ГИА-11 для утверждения | апрель -июнь 2025 года | Т.М.Медякова |
| 10 | Направление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о кандидатах предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам на согласование. | декабрь 2024 года – январь 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 11 | Информирование выпускников ОО и выпускников прошлых лет, прикрепленных к ОО, о | до 1 ноября 2024 | Т.М.Медякова |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | размещении перечня вступительных испытаний по направлениям и специальностям в ВУЗах Краснодарского края и Российской Федерации | | Руководители ОО |
| 12 | Проведение мониторинга участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ. Сбор и анализ информации об участниках ГИА с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ГИА с ОВЗ, создание условий для данных участников ГИА. | октябрь 2024 – май 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |
| 13 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 11(12)-х классах | 4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года | Т.М.Медякова Руководители ОО |
| 14 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 9-х классах | 12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года | С.В. Денескова Руководители ОО |
| 15 | Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ЕГЭ» | март 2025 года | Школьные администраторы ЕГЭ |
| 16 | Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ» | апрель 2025 года | Школьные координаторы ГИА |
| 17 | Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-2025 | октябрь 2024 – май 2025 года | О.В. Мартынова, руководители ОО |
| 18 | Координация и организация деятельности участников ГИА, организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | май - июнь 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 19 | Осуществление межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», обеспечивающим онлайн-видеонаблюдение в ППЭ ГИА-11 и бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь 2024 - сентябрь 2025 года | Т.Ф.Ишханов Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 20 | Организация взаимодействия с отделом МВД по г. Армавиру в целях обеспечения охраны правопорядка при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | март – апрель 2025 года май – июнь 2025 года сентябрь 2025 года | Т.Ф.Ишханов Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 21 | Организация взаимодействия с ГБУЗ «ДБ г. Армавир» МЗ КК в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ | март – апрель 2025 года май – июнь 2025 года сентябрь 2025 года | Т.Ф.Ишханов Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 22 | Организация мониторинга движения выпускников в образовательных организациях: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после I полугодия 11 класса, выяснение причин движения учащихся, сбор, обобщение информации, предоставление информации в ЦОКО КК | Ежемесячно ноябрь 2024 года – май 2025 года | Т.М.Медякова |
| 23 | Организация работы в МОУО по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, а также ППЭ на дому | январь -июнь 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 24 | Проведение проверки готовности ШТЭ ГИА-9 и ШТЭ ГИА-11 к проведению ГИА членами ГЭК | Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов | Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО-ШТЭ, члены ГЭК |
| 25 | Формирование сети ШТЭ с учетом ее оптимизации. Направление предложений о местах расположения ШТЭ и распределения между ними участников ГИА | январь-март 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 26 | Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях в досрочный период, основной и дополнительные сроки в соответствии с федеральным расписанием в 2025 году | февраль 2025 года март – апрель 2025 года май-июнь 2025 года сентябрь 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |
| 27 | Участие в проведении нагрузочного тестирования системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодом ГИА-11 | март 2025 года май 2025 года август 2025 года | Т.М.Медякова |
| 28 | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 | марта 2025 года апреля 2025 года мая 2025 года | Т.М.Медякова |
| 29 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 | по графику Рособрнадзора октябрь 2024 года март-май 2025 года | Т.М.Медякова |
| 30 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися | февраль 2025 года март 2025 года | С.В. Денескова |
| 31 | Организация работы по принятию от выпускников и абитуриентов апелляций по результатам ГИА | апрель -июнь 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |
| 32 | Мониторинг своевременности качественного проведения всех организационных мероприятий по общеобразовательным организациям | в течение года | Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 33 | Проведение среди общественности информационно-разъяснительной работы о целях и задачах общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе онлайн наблюдения | октябрь 2024- март 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |
| VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА в 2024-2025 учебном году | | | |
| Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 и организация их работы. | | февраль 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Организация работы ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ. | в периоды проведения ГИА в 2025 году | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| | Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11. | март – сентябрь 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году | | | |
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях информационно кампания ГИА | По графику Рособнадзора и Медиа-плану | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 2 | Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА: - консультационные пункты для заместителей директоров, педагогов, работающих в 9,11 классах, на базе школ, традиционно показывающих высокие результаты ГИА | сентябрь 2024 – май 2025 | Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО |
| 3 | Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (Успенский, Новокубанский, Отраденский, Лабинский районы) | в течение учебного года (по согласованию) | Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова |
| 4 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, образовательных организаций: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период): | до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 29 декабря 2024 года до 16 февраля 2025 года до 16 февраля 2025 года до 19 апреля 2025 года до 19 апреля 2025 года | Т.М.Медякова школьные администраторы ГИА |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p> | <p>года</p> <p>до 2 августа 2025</p> <p>года</p> <p>до 2 августа 2025</p> <p>года</p> | <p>С.В. Денескова</p> <p>школьные</p> <p>администраторы</p> <p>ГИА</p> |
| 5 | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, образовательных организаций:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p> | <p>до 25 декабря 2024</p> <p>года</p> <p>до 30 декабря 2024</p> <p>года</p> <p>до 1 февраля 2025</p> <p>года</p> <p>до 8 января 2025 года</p> <p>до 1 февраля 2025</p> <p>года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 апреля 2025</p> <p>года</p> <p>до 20 апреля 2025</p> <p>года</p> <p>до 30 июля 2025 года</p> <p>до 30 августа 2025</p> <p>года</p> <p>до 30 августа 2025</p> <p>года</p> | <p>С.В. Денескова</p> <p>школьные</p> <p>администраторы</p> <p>ГИА</p> |
| 6 | <p>Организация работы телефонов «горячей линии» в управлении образования, образовательных организациях</p> | <p>сентябрь 2024 –</p> <p>июнь 2025 года</p> | <p>Т.М.Медякова</p> <p>С.В. Денескова</p> <p>школьные</p> <p>администраторы</p> <p>ГИА</p> |
| 7 | <p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>ГИА-11</p> | <p>22 ноября 2024 года</p> <p>24 января 2025 года</p> <p>15 мая 2025 года</p> | <p>Т.М.Медякова</p> <p>С.В. Денескова</p> <p>школьные</p> <p>администраторы</p> <p>ГИА</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | ГИА-9 | 13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года | |
| 8 | Организация контроля за оформлением информационный стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующие информации на сайтах ОО | сентябрь 2024 – май 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова школьные администраторы ГИА |
| 9 | Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии проведения ГИА в соответствии с медиа-планом | ноябрь 2024 – июнь 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 10 | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрение апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март – апрель 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 11 | Взаимодействие со СМИ по публикации материалов, формирующих позитивное отношение к ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с медиа-планом | ноябрь 2024 – июнь 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 12 | Проведение конкурса видеороликов о процедуре проведения ГИА, позитивного отношения к ГИА | декабрь 2024 – январь 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО |
| 13 | Проведение психологических тренингов, консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями | в течение года | Школьные администраторы ГИА |
| 14 | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников | в течение года | Школьные администраторы ГИА |
| 15 | Родительские собрания в 9, 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | январь- март 2025 | Школьные администраторы ГИА |
| IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году | | | |
| 1 | Проверка ведения документов строгой отчетности (книги приказов, протоколы педагогов, книги выдачи аттестатов, классные журналы 9, 11-х классов, сводные ведомости оценок) | сентябрь 2024 – май 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2 | Контроль исполнения управленческой деятельности в общеобразовательных организациях по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса | декабрь 2024, май 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО |
| 3 | Осуществление контроля наличия и функционирования в общеобразовательных организациях систем внутреннего мониторинга качества образования | сентябрь 2024 – май 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова |
| 4 | Тематическая проверка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов ОУ города. | ноябрь -декабрь 2024 февраль-март 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО |
| 5 | Деятельность администрации и педагогического коллектива по работе с претендентами на получение высоких баллов ЕГЭ (90-100 баллов) | январь-февраль 2025 | Т.М.Медякова |
| 6 | Качество работы с выпускниками 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием | декабрь 2024 | Т.М.Медякова О.В.Мартынова |
| 7 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ | октябрь 2024 – апрель 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО |
| 8 | Соблюдения с администрацией ОУ (выборочно) по выполнению школьных планов по организации работы со слабоуспевающими | ноябрь 2024 -февраль 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова |
| 9 | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) | 4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года | Т.М.Медякова |
| 10 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в ОО планов подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | март-июль 2025 года | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 11 | Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | февраль – май 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 12 | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | 12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года | С.В. Денескова |
| 13 | Проведение оценки соответствия ШПЭ установленным требованиям | В период проведения ГИА | Т.М.Медякова С.В. Денескова |
| 14 | Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов | апрель - июнь 2025 | Т.М.Медякова |

| | | | |
|----|--|--------------------|--------------------------------|
| | | | С.В. Денескова |
| 15 | Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации в ППЭ | апрель - июнь 2025 | Т.М.Медякова С.В. Денескова |

Начальник управления



Т.В. Мирчук