

Российская Федерация
Краснодарский край город Армавир
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
352913, Краснодарский край, город Армавир, ул. Черноморская, 8

ПРИКАЗ

От «02» сентября 2024 года

№ 576/2.4.3

О назначении ответственных лиц за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 233/552, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА-9, ГИА-11) заместителя директора по УР Осипян Кристину Вячеславовну.

2. Возложить ответственность на заместителя директора по УР К.В. Осипян:

1) за формирование и ведение школьной базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и своевременное предоставление сведений о выпускниках в управление образования администрации муниципального образования город Армавир;

2) за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ выпускников, их родителей (законных представителей), учителей-предметников;

3) за информирование выпускников, родителей (законных представителей), учителей-предметников о порядке и сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;

4) за организацию со всеми участниками образовательных отношений информационно-разъяснительной работы по подготовке и порядку

проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;

5) за своевременное размещение информации по ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы;

6) за формирование списка кандидатов для включения в базу данных работников ППЭ (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов) для проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;

7) за приём апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;

8) за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ;

9) за осуществление общего руководства и контроль за ходом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 14 в 2024-2025 учебном году;

10) за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

11) за хранение материалов и документов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

3. Назначить Папян Е.Х., учителя информатики и Капаеву Г.Н., учителя физики техническими специалистами при проведении итогового сочинения в 11 «а» классе, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году.

4. Назначить Баеву Д.И., педагога-психолога, ответственным лицом за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. На классных руководителей 9 «а» класса И.С. Стеблянскую-Сказко, 9 «б» класса А.А. Шаруда, 9 «в» класса А.Н. Чернышева, 11 «а» класса О.К. Верлину возложить ответственность:

- за сбор документов выпускников для формирования региональной информационной системы (РИС);

- за ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;

- за своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов.

6. Заместителю директора по УР К.В. Осипян:

1) обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА выпускников 9-х, 11 «а» классов в 2024-2025 учебном году;

2) обеспечить свободный доступ участников образовательных отношений к нормативно - правовым и инструктивно-методическим документам по организации и проведению ГИА выпускников 9-х, 11 «а» классов в 2024-2025 учебном году (наличие пакета соответствующих документов в электронной версии, на сайте и в печатном варианте);

3) обеспечить наличие в образовательной организации

информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 «а» классов в 2024-2025 учебном году;

4) провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х, 11 «а» классов в 2024-2025 учебном году;

5) доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 под подпись.

7. Учителям-предметникам Т.Н. Вакуленко, О.В. Дегтяревой, О.К. Верлиной, Г.Н. Капаевой, С.В. Зуевой, А.Н. Чернышеву, А.А. Шаруда, С.Д. Хачатрян, И.С. Стеблянской-Сказко, Л.А. Глыбиной, Е.Х Папян, А.А. Шкрябко:

- 1) вести целенаправленную и качественную работу по подготовке обучающихся 9-х, 11 «а» классов к ГИА;
- 2) систематически проводить мониторинг успеваемости и своевременно устранять пробелы в знаниях выпускников;
- 3) использовать при подготовке обучающихся материалы открытого банка заданий ГИА-9, ГИА-11, опубликованные на официальном сайте ФИПИ;
- 4) обучать правилам оформления бланков регистрации и ответов на задания контрольно-измерительных материалов (КИМ).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ № 14

А.С. Силин

Проект подготовлен и внесён:
заместителем директора по учебной работе

К.В. Осипян

