

Муниципальное образование город Армавир
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
(МБОУ-СОШ № 14)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ №14
протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ-СОШ № 14
от 30.08.2024 г. № 494/ 2.4.3
_____ А.С. Силин

Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБОУ-СОШ № 14 и обучающимися и (или) их
родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ – СОШ № 14 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ-СОШ № 14.

1.2. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой № 14 и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой № 14 (далее– Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ-СОШ № 14 (далее - Школа).

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

2.2. Прием в школу на обучение регламентируется локальным актом школы «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.3. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе. При приеме гражданина на обучение в образовательную организацию заключается договор между Школой и родителем (законным представителем) (Приложение №1).

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица в Школу.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и их родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так по инициативе Школы.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3.4. Общее образование может быть получено в Школе, а так же вне Школы, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы получения образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения самого обучающегося.

Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения в праве продолжить обучение в Школе.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной даты.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении установленного Школой образца. (Приложение 2).

Договор между родителями (законными представителями) обучающегося и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой №14

г. Армавир

« _____ » 20____ г.

МБОУ- СОШ № 14, имеющее лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Силина Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем), именуемой(-ый) в дальнейшем «Родители» ребёнка

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Учреждением и Родителями, установление прав и обязанностей, ответственности сторон, возникающие в процессе образования, присмотра, ухода и оздоровления ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

1.2. Участниками образовательного процесса являются дети, Родители и работники Учреждения.

1.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества и уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в школу на основании представленных родителями документов и сведений:

- ✓ Заявления о приёме в Учреждение;
- ✓ Свидетельства о рождении ребёнка;
- ✓ Паспорта матери (отца, законного представителя)
- ✓ Медицинской карты
- ✓ Страхового медицинского полиса ребенка (по желанию)
- ✓ СНИЛС (по желанию)

2.1.2. Обеспечить ребёнку:

- ✓ Охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту его достоинства во время учебного процесса и внеклассных мероприятий;
- ✓ Благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей;
- ✓ Условия для развития его творческих способностей и интересов;
- ✓ Уровень образования в соответствии с федеральными государственными стандартами, получение дополнительных услуг.

2.1.3. Организовать в соответствии с имеющейся у Учреждения лицензией на право ведения образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными требованиями обучение ребенка по следующим образовательным программам:

- ✓ Начальное общее образование;
- ✓ Основное общее образование;
- ✓ Среднее общее образование;
- ✓ Дополнительное образование.

Занятия проводятся в соответствии утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей школьного возраста в организованных формах обучения.

2.1.4. Оказывать квалификационную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка.

2.1.5. Ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении до зачисления ребёнка в Учреждение.

2.1.6. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2.2. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, сотрудниками Учреждения и родственниками других детей.

3. Права и обязанности родителей.

3.1. Родители, являющиеся первыми педагогами ребёнка, закладывающие основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка **обязуются**:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части прав и обязанностей Родителей, требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, и настоящий договор.

- 3.1.2. Предоставить одновременно с заявлением о приёме ребёнка в Учреждение документы и сведения в соответствии с п.2.1.1. настоящего договора, разрешающего использовать персональные сведения ребёнка в образовательном процессе.
- 3.1.3. Приводить детей в Учреждение в опрятном виде, чистой обуви и одежде, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой.
- 3.1.4. Своевременно извещать о болезни ребёнка в первый день его отсутствия классному руководителю или администрации школы.
- 3.1.5. Обеспечивать явку ребёнка на занятия без опозданий.
- 3.1.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 3.1.7. Соблюдать и защищать интересы и достоинство своего ребенка, других обучающихся Учреждения.
- 3.2. Родители имеют право:
- 3.2.1. Принимать участие в управлении Учреждением, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе, по организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении, адресами и телефонами вышестоящих организаций.
- 3.2.3. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в том числе и в электронной форме.
- 3.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых в Учреждении
- 3.2.5. Принимать участие в организации проведения совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья и другое)
- 3.2.6. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности и уведомления руководителя Учреждения.
- 3.2.7. Заслушивать публичные отчёты руководителя Учреждения и других специалистов о работе с детьми на Общем родительском собрании Учреждения или на родительских собраниях классов.
- 3.2.8. Избирать и быть избранным в родительский комитет и в Совет школы.
- 3.2.9. Привлекать к ответственности Учреждение за невыполнение обязательств, нарушение прав и свобод ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.10. Участвовать в ремонте Учреждения, в том числе и финансовыми средствами, оказывать финансовую помощь Учреждению в виде добровольных родительских пожертвований.
- 3.2.11. Требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

Учреждение и Родители несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении обучения ребёнка в Учреждении.

6. Прочие условия.

- 6.1. Родители должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении до подписания настоящего договора.
- 6.2. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами являются его неотъемлемой частью.
- 6.3. Споры, разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.
- 6.5. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 14
Российская Федерация, Краснодарский край
г. Армавир, ул. Черноморская, 8 тел. 2-72-57
ИНН 2302041134; ОГРН 1022300642803
КПП 230201001; ОКВЭД 80.21.2; ОКФС – 14;
Директор _____ А.С. Силин
«» _____ 20 ____ год

«Родители»

Адрес места проживания: _____

Паспортные данные _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Экземпляр настоящего договора получил(а)

_____ Подпись

_____ дата

**Справка
об обучении в МБОУ-СОШ №14 города Армавира,
реализующей основные общеобразовательные
программы общего образования**

Данная справка выдана _____
Дата рождения «_____» _____ г., в том, что он обучался
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средняя
общеобразовательная школа № 14 г. Армавира в _____ учебном
году в _____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за I четверть	Текущие отметки за I четверть
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Директор МБОУ-СОШ № 14

А.С. Силин

Классный руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389030

Владелец Силин Алексей Сергеевич

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025