

Российская Федерация  
Краснодарский край город Армавир  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**  
352913, Краснодарский край, город Армавир, ул. Черноморская, 8

**ПРИКАЗ**

от 2 сентября 2024 года

№ 508/ 2.4.3

**Об организации образовательной деятельности по основным образовательным программам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2022 и режима работы школы в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20), Уставом МБОУ-СОШ № 14, с целью совершенствования организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года в 1-11 классах - 2 сентября 2024 года, дату окончания учебного года - 26 мая 2025 года.

2. Установить следующий режим работы школы:

1) Образовательную деятельность осуществлять в две смены по пятидневной рабочей неделе:

- в первую смену в 1 «а», 1 «б», 4 «а», 4 «б», 4 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 7 «а», 8 «а», 8 «б», 8 «в», 9 «а», 9 «б», 9 «в», 10 «а», 11 «а» классах;

- во вторую смену в 2 «а» 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 7 «б», 7 «в» классах.

2) Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования - по четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям.

3) Определить начало занятий с 8.30 для обучающихся 1-х классов, с 8.00 для обучающихся 4 «а», 4 «б», 4 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 7 «а», 8 «а», 8 «б», 8 «в», 9 «а», 9 «в», 10 «а», 11 «а» классов; с 13.40 для обучающихся 2 «а» 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 7 «б», 7 «в» классов.

4) Продолжительность урока

2-11 классы – 40 минут

I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);

– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков, включая физическую культуру).

#### 5. Продолжительность учебного года и учебных периодов:

	1 классы	2-11 классы	10 класс
33 учебные недели	+		
34 учебные недели		+	
34 учебные недели (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы)			+

#### 6. Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	02.09 – 25.10	8 нед.	Осенние	26.10 - 04.11	9	05.11.2024
II четверть		05.11 – 27.12	8 нед.	Зимние	28.12 - 08.01.2025	11	09.01.2025
III четверть	II полугодие	09.01 – 21.03	11 нед.	Весенние	22.03 - 30.03.	9	31.03.2025
IV четверть		31.03 - 26.05	7 нед.				
Итого			34 недели			29	
				Летние		98	

Дополнительные каникулы для 1-х классов 15.02.2025 – 23.02.2025 года

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 27 мая 2025 года - 31 августа 2025 года

9,11 классы – 27.05.2025 – 05.07.2025 - государственная итоговая аттестация

#### 7. Режим начала занятий, расписание звонков

1 смена			2 смена			
1 «а», 1 «б» классы			4 «а», 4 «б», 4 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 7 «а», 8 «а», 8 «б», 8 «в», 9 «а», 9 «б», 9 «в», 10 «а», 11 «а»			
1 полугодие	2 полугодие		2 «а», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 7 «б», 7 «в»			
1 урок 8.30 – 9.05	1 урок 08.00 – 08.40	10	1 урок 8.00 – 8.40	10	1 урок 13.40 – 14.20	10
2 урок 9.15 – 9.50	2 урок 08.50 – 09.30		2 урок 08.50 – 09.30	20	2 урок 14.30 – 15.10	20
динамическая пауза 9.50–10.30	динамическая пауза 09.30–10.10	20	3 урок 09.50 – 10.30	20	3 урок 15.30 – 16.10	20
3 урок 10.50 – 11.25	3 урок 10.30 – 11.10	10	4 урок 10.50 – 11.30	10	4 урок 16.30 – 17.10	10
4 урок 11.35 – 12.10	4 урок 11.20 – 12.00	10	5 урок 11.40 – 12.20	10	5 урок 17.20 – 18.00	10
	5 урок – 12.10 – 12.50		6 урок 12.30 – 13.10	10	6 урок 18.10 – 18.50	
			7 урок 13.20 – 14.00			

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных/дополнительных занятий следующей смены не менее 20 мин.

#### 8. Режим чередования учебной деятельности

Классы	Учебная деятельность	
	ФГОС	
	1 смена	2 смена
1 «а», 1 «б»	уроки	внеурочная деятельность

2 «а», 2 «б», 2 «в»	внеурочная деятельность	уроки
3 «а», 3 «б»	внеурочная деятельность	уроки
4 «а», 4 «б», 4 «в»	уроки	внеурочная деятельность
5 «а», 5 «б», 5 «в»	уроки	внеурочная деятельность
6 «а», 6 «б», 6 «в»	внеурочная деятельность	уроки
7 «а»	уроки	внеурочная деятельность
7 «б», 7 «в»	внеурочная деятельность	уроки
8 «а», 8 «б», 8 «в»	уроки	внеурочная деятельность
9 «а», 9 «б», 9 «в»	уроки	внеурочная деятельность
10 «а», 11 «а»	уроки	внеурочная деятельность

9. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	5 - дневная учебная неделя
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

10. Промежуточная аттестация по четвертям и полугодиям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
<b>2-9</b>	за 1 четверть	с 21.10.2024 по 25.10.2024
	за 2 четверть	с 23.12.2024 по 27.12.2024
	за 3 четверть	с 17.03.2025 по 21.03.2025
	за 4 четверть и год	с 19.05.2025 по 24.05.2025
<b>10-11</b>	за 1 полугодие	с 23.12.2024 по 27.12.2024
	за 2 полугодие и год	с 19.05.2025 по 24.05.2025

11. Административный контроль проводится:

Классы	Предметы	Вид контроля	Сроки проведения
<b>2-3</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
<b>2-3</b>	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
<b>4</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
<b>4</b>	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
<b>5</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
<b>6</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
	История	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	Труд (технология)	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.

		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
<b>7</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
	История	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
Итоговый		с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.	
<b>8</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
<b>9</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	География	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	Обществознание	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
<b>10 «а»</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
	Обществознание	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	История	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
Итоговый		с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.	
<b>11 «а»</b>	Русский язык	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	Математика	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	Обществознание	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	История	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.
	Биология	Стартовый	с 16.09.24 г. по 25.09.24 г.
		Рубежный	с 16.12.24 г. по 24.12.24 г.
		Итоговый	с 21.04.25 г. по 25.04.25 г.

3. Возложить ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории: во время уроков, прогулок, при проведении внеклассных

мероприятий на учителей и классных руководителей, на переменах - на дежурных учителей.

4. В режим работы каждого педагогического работника включается:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов;
- работа по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, дети которых обучаются на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно - бытовых условий;
- работа с документацией (рабочие программы, электронный журнал «Сетевой город АИС» и др.).

5. Классные электронные журналы заполняются в соответствии с Положением о ведении электронного документооборота по учету успеваемости и посещаемости обучающихся с помощью программного комплекса АИС «Сетевой Город. Образование». Обучающихся 2 – 9-х классов аттестовать по окончании каждой учебной четверти, обучающихся 10-11 классов аттестовать по двум полугодиям (1-е классы безоценочная форма, 2-9 классы по 5-балльной шкале (кроме ОРКСЭ в 4 классах), 10-11 классы по 5-балльной шкале).

6. Организация работы спортивных секций и кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

1) Сообщать обо всех мероприятиях, проводимых с обучающимися за рамками образовательной деятельности заместителям директора по УР и ВР, координатору по УМР;

2) Сопровождать детей в буфет, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок;

3) Вести дисциплинарные дневники в целях контроля посещаемости и дисциплины обучающихся.

8. Ответственному лицу за работу в системе АИС «Сетевой город. Образование» Давыдовой Я.В. своевременно вносить изменения в классные электронные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, согласно книге о зачислении и выбытии обучающихся.

9. Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут до начала урока.

10. Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет учитель, работающий в этом кабинете.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

12. Закрепить за классами следующие кабинеты:

<b>№ кабинета</b>	<b>Наименование кабинета</b>	<b>Ответственный учитель, класс</b>
	Спортивный зал	Савчук Н.А.
6	Иностранного языка	Стеблянская-Сказко И.С., 9 «а» класс
7	Русского языка и литературы	Вакуленко Т.Н., 7 «а» класс Калюгина Д.М., 6 «в» класс
8	Русского языка и литературы	Верлина О.К., 11 «а» класс
9	Географии	Зуева С.В., 10 «а» класс
10	Химии и биологии	Давыдова Д.Г., 5 «б» класс Хачатрян С.Д.
11	Иностранного языка	Глыбина Л.А., 8 «в» класс
12	Математики	Шкрябко А.А., 5 «в» класс Папян Е.Х.
13	Математики	Довтоленко Д.В., 5 «а» класс Давыдова Я.В., 7 «б» класс
14	Русского языка и литературы	Дегтярева О.В., 8 «б» класс
15	Истории и обществознания	Калмыкова В.П., 8 «а» класс
16	Физики	Капаева Г.Н., 7 «в» класс
17	Музыки и кубановедения	Чернышев А.Н., 9 «в» класс
18	Кабинет труда (технологии)	Лещенко Ж.Д., 6 «б» класс
19	ОБЗР	Бегус Г.В. Шаруда А.А., 9 «б» класс
20	Кабинет труда (технологии) (мастерские)	Будера А.В., 6 «а» класс
<b>Начальная школа</b>		
1	Начальных классов	Алексеева С.А., 2 «б» класс Васильева Л.В., 4 «а» класс
3	Начальных классов	Черкашининова Н.В., 3 «б» класс
4	Начальных классов	Чернышова Т.В., 1 «а» класс
5	Начальных классов	Опанасенко Н.Ю., 1 «б» класс Дармилова А.А., 3 «а» класс
6	Начальных классов	Баева Д.И., 4 «б» класс Агафонова С.А., 2 «а» класс
7	Начальных классов	Караулова А.Н., 2 «в» класс Меликсетян Г.Р., 4 «в» класс

13. График дежурства административной команды школы:  
 понедельник – Конюшенко А.А., заместитель директора по ВР  
 вторник – Жабин Е.И., заместитель директора по АХР  
 среда – Калмыкова В.П., координатор по УМР  
 четверг – Чернышова Т.В., координатор по начальной школе  
 пятница – Осипян К.В., заместитель директора по УР

14. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

15. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с

реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

16. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности и своей нагрузке.

17. Считать нарушением:

1) Удаление обучающихся из класса во время урока, оказание морального и (или) физического воздействия на обучающихся.

2) Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3) Присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4) Проведение замен уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.

5) Осуществление приема родителей (законных представителей) во время уроков.

6) Допуск на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

7) Пребывание обучающихся во время уроков одних.

8) Курение в школе и на ее территории.

18. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

19. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается не позже 20.00 часов.

20. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви. Ношение школьной формы является обязательным для обучающихся 1 – 11 классов школы. Появление обучающихся в школе на учебные занятия без школьной формы является нарушением правил поведения обучающихся и невыполнением Устава школы.

21. Классные руководители 1-11 классов обязаны своевременно довести до сведения родителей (законных представителей) о нарушении их детьми правил поведения и Устава школы.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на территории школьного двора во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

24. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ №14

А.С. Силин

Проект подготовлен и внесён:

заместителем директора по учебной работе

К.В. Осипян

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389030

Владелец Силин Алексей Сергеевич

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025