

Муниципальное образование город Армавир
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
(МБОУ-СОШ №14)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ №14
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ-СОШ №14
от 31.08.2023 г. № 611/ 2.4.3
_____ О.П. Ситникова

Положение

**о ведении электронных дневников обучающихся в
автоматизированной информационной системе «Сетевой
Город. Образование» в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении - средней
общеобразовательной школе № 14
муниципального образования город Армавир**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28 декабря 2016 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г., 8 ноября 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371;
- письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника, должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- статьей 74 главы 12 раздела III Трудового кодекса Российской Федерации «Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»;

- приказами управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 19 января 2018 года №18 «О внедрении в управление деятельностью общеобразовательных организаций электронного журнала», от 9 июля 2019 года №568 «О внедрении в управление деятельностью общеобразовательных организаций электронного журнала в 2019-2020 учебном году».

1.2. При ведении учёта успеваемости обучающихся в электронном журнале обучающимися и их родителям (законным представителем) обеспечивается возможность оперативного получения информации о результатах обучения в электронной форме без обращения к сотрудникам образовательной организации (автоматически).

1.3. **Электронный дневник** – это сервис, который предоставляется дистанционно и помогает родителям (законным представителям) принимать активное и более качественное участие в образовательной деятельности своих детей, а также обеспечивает более чёткий и высококачественный обмен информацией с педагогическим коллективом школы.

1.4. Электронный дневник обучающегося представляет совокупность сведений:

- о ходе и содержании образовательной деятельности, в том числе расписание занятий на текущий учебный период;
- перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

1.5. Основными принципами предоставления электронного дневника являются:

- бесплатность для получателя;
- конфиденциальность предоставляемой информации;
- доступность для соответствующих групп пользователей получения информации о текущей успеваемости обучающихся.

1.6. Конфиденциальность предоставляемой информации обеспечивается за счёт авторизированного доступа к информации в электронном дневнике, ограниченной сведениями о конкретном обучающемся.

1.7. Услуга «Электронный дневник», а также информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения в иных формах осуществления только при идентификации заявителя в качестве родителя (законного представителя) обучающегося. В этих целях у заявителя может быть запрошена информация об обучающихся (класс, фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося) и персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность).

2. Порядок получения доступа к Электронному дневнику родителям (законными представителями) обучающихся

2.1. Родителям (законным представителям) обучающихся, желающим получить доступ к ЭД, необходимо предоставить классному руководителю согласие на обработку персональных данных (Приложение №1). Бланк согласия на обработку персональных данных родителей (законные представители) обучающихся могут получить у классного руководителя, заместителя директора по УР или скачать и распечатать самостоятельно с официального сайта образовательной организации. Заполненный бланк согласия на обработку персональных данных родители (законные представители) обучающихся передают классному руководителю.

2.2. Классный руководитель проверяет правильность заполнения бланка согласия на обработку персональных данных и в течение 1 рабочего дня передаёт согласие администратору Системы для регистрации нового пользования.

2.3. Администратор Системы на основании информации, указанной в согласии на обработку персональных данных создаёт новую учётную запись пользования Системы и распечатывает пригласительный код для родителя (законного представителя) обучающегося. Распечатанный пригласительный код передаётся классному руководителю.

2.4. Классный руководитель передаёт пригласительный код родителю (законному представителю) обучающегося лично в руки. Передача пригласительного кода через третьих лиц не допускается.

2.5. Доступ к ЭД должен быть предоставлен родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 календарный дней с даты обращения к классному руководителю.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на своевременное консультации по вопросам работы с ЭД у администратора Системы.

3. Порядок информирования родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения, заявивших о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации

3.1. Для родителей, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации,

обеспечивается информирование о результатах обучения в устной или письменной форме не реже, чем один раз в неделю.

3.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется директором образовательной организации, заместителем директора по учебной работе, администратором Системы или классным руководителем (далее - сотрудник образовательной организации) при обращении родителей (законных представителей) обучающихся за информацией на личном приёме сотрудника образовательной организации или по телефону.

3.3. Сотрудник образовательной организации принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечение других сотрудников образовательной организации. Время ожидания родителя (законного представителя) обучающегося при индивидуальном устном информирование не может превышать 30 минут.

3.4. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник образовательной организации может предложить родителю (законному представителю) обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка родителю (законному представителю) обучающегося для разъяснения.

3.5. Информация о результатах обучения в письменной форме предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся путём распечатки необходимой информации из ЭД и передачи её лично в руки заявителю. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося информация может быть направлена по электронной почте, либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа.

3.6. Письменное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения осуществляется:

- ✓ в течение 10 календарных дней с даты регистрации письменного обращения (обращения на сайте);
- ✓ в течение 15 минут с момента устного обращения.

3.7. Информация об итоговом оценивании должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

4. Порядок информирования обучающихся о результатах обучения в электронной форме

4.1. Для обеспечения доступа к ЭД каждый обучающийся образовательной организации получает от классного руководителя пригласительный код в Систему.

4.2. Получение пригласительного кода не обязывает обучающегося регистрироваться в Системе.

4.3. Обучающийся имеет право в любое время обратиться к классному руководителю для получения пригласительного кода в Систему.

4.4. Дополнительного согласия или заявления родителей (законных представителей) обучающегося на предоставление кода доступа в Систему обучающемуся не требуется.

Приложение № 1
к Положению о ведении электронных дневников

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес
регистрации: _____,

даю свое **согласие / несогласие** на обработку в МБОУ-СОШ №14 г. Армавира Краснодарского края моих персональных данных в целях формирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»:

Перечень сведений	да/нет
Сведения об обучающемся	
ФИО	
Дата рождения	
Место рождения	
Пол	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты свидетельства о рождении	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту проживания	
Адрес фактического места жительства	
Информация о трудной жизненной ситуации	
Сведения о родителях	
<i>Мать:</i>	
ФИО	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
<i>Отец:</i>	
ФИО	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
<i>Законный представитель, не являющийся родителем</i>	

Тип законного представителя	
ФИО	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку	

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБОУ-СОШ №14 г. Армавира Краснодарского края осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

" ____ " _____ 202__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958050

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023