

Российская Федерация
Краснодарский край город Армавир
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
352913, Краснодарский край, город Армавир, ул. Черноморская, 8

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2022 года

№ 562/2.4.3

О развитии системы наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 14 в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ-СОШ №14, утвержденным приказом от 30.08.2019 года № 241/2.4.3 «О развитии системы наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 14», в целях повышения эффективности системы наставничества в МБОУ-СОШ № 14, оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, развития инновационной деятельности, распространения передового педагогического опыта, роста престижа учительской профессии, совершенствования профессионального мастерства молодых специалистов п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию системы наставничества в МБОУ-СОШ № 14 заместителя директора по УР Осипян Кристину Вячеславовну.

2. Закрепить в 2022-2023 учебном году наставников для сопровождения молодых специалистов опытными педагогами:

№ п/п	Ф.И.О. молодых специалистов	Преподаваемый предмет	Срок наставничества	Педагоги - наставники
1.	Козякина Дарья Михайловна	Иностранный язык (английский)	2 года	Стеблянская-Сказко Ирина Сергеевна
2.	Меликсетян Гаянэ Робертовна	Начальные классы	2 года	Мазала Надежда Евгеньевна
3.	Пархоменко Евгения Александровна	Русский язык и литература	3 года	Верлина Оксана Константиновна
4.	Дубовицкая Маргарита Романовна	Математика	3 года	Нестеренко Юлия Александровна
5.	Васильева Людмила Васильевна	Начальные классы	3 года	Чернышова Татьяна Васильевна
6.	Никитченко Александр Михайлович	Физическая культура	3 года	Савчук Николай Анатольевич

3. Утвердить план работы с молодыми учителями (Приложения №1-2).
4. Оплата труда педагогов - наставников осуществляется согласно Положению об оплате труда.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ № 14

О.П. Ситникова

Проект подготовлен и внесён:
заместителем директора по учебной работе

К.В. Осипян

**План работы с молодыми учителями
в 2022 – 2023 учебном году**

I этап - 1-й год работы: теоретический (адаптационный).

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Основные направления работы:

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого - педагогическая поддержка.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- тренинг, заседания круглого стола.

Список наставников и молодых специалистов:

Молодой специалист: Пархоменко Евгения Александровна

Наставник: Верлина Оксана Константиновна

Молодой специалист: Васильева Людмила Васильевна

Наставник: Чернышова Татьяна Васильевна

Молодой специалист: Никитченко Александр Михайлович

Наставник: Савчук Николай Анатольевич

Молодой специалист: Дубовицкая Маргарита Романовна
Наставник: Нестеренко Юлия Александровна

Месяц	Тема заседания	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества. - знакомство с оформлением документации.</p> <p>2. Школа молодого учителя: - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>3.Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого учителя.</p> <p>4. Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.</p>	Руководители МО; педагоги-наставники, зам. директора по УР
Октябрь	<p>1. Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.</p> <p>2.Посещение уроков коллег и наставников.</p> <p>3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы</p> <p>4. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС, ФГОС-2021»</p>	Зам. директора по УР, молодые специалисты, педагоги-наставники.
Ноябрь	<p>1.Школа молодого учителя. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса.</p> <p>2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической</p>	Зам. директора по УР, ВР,руководители МО, педагоги-наставники, педагог-психолог

	<p>помощи</p> <p>3. Организация взаимопосещений уроков.</p> <p>4. Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»</p>	
Декабрь	<p>1. Школа молодого учителя. Технологическая карта урока: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.</p> <p>2. Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>4. Собеседование о проделанной работе по личному плану</p>	Зам. директора по УР, руководители МО, педагоги-наставники.
Январь-февраль	<p>1. Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся».</p> <p>2. Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</p> <p>3. Посещение уроков и их анализ.</p>	Зам. директора по УР, молодые специалисты, педагоги-наставники
Март	<p>1. Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие»</p> <p>2. Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом</p> <p>3. Открытые уроки в рамках методического семинара</p>	Зам. директора по УР, молодые специалисты, педагоги-наставники
Апрель	<p>1. Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа»</p> <p>2. Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе с различными категориями обучающихся</p> <p>3. Защита методической темы.</p>	Зам. директора по УР, педагоги-наставники
Май	<p>1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>2. Подведение итогов работы. Методическая</p>	Зам. директора по УР, молодые специалисты,

	выставка достижений молодого педагога. 3.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	педагоги-наставники, педагог-психолог
--	---	--

Заместитель директора по УР

К.В. Осипян

**План работы с молодыми учителями
в 2022 – 2023 учебном году**

2 год. Этап – теоретико - апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах

Список наставников и молодых специалистов:

Молодой специалист: Козьякина Дарья Михайловна

Наставник: Стеблянская-Сказко Ирина Сергеевна

Молодой специалист: Меликсетян Гаянэ Робертовна

Наставник: Мазала Надежда Евгеньевна

Направления деятельности	Формы деятельности	Методы работы	Срок исполнения
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений учителя.	Анкетирование	сентябрь
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение	Консультации, знакомство с инструкциями, положениями	сентябрь

	<p>наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с оформлением документации. <p>2. Школа молодого учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 		
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана.	Консультации	По итогам четверти
	Алгоритм построения мультимедийной презентации	Практическое занятие	декабрь
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация по ведению электронных журналов.	Инструкция	1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	<ul style="list-style-type: none"> -Посещение и анализ уроков молодого специалиста -Традиционные и нетрадиционные типы уроков. - Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлениям и защите проектов 	<p>Анализ уроков</p> <p>Консультации. Посещение и анализ уроков учителей</p> <p>Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки. Открытое мероприятие для</p>	<p>1 раз в 2 недели</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p>

	<p>- Внеклассная работа по предмету</p> <p>-Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы.</p> <p>- Совместный анализ урока учителем и заместителем директора - эффективный способ внутришкольного повышения квалификации.</p> <p>-выступление молодого специалиста на ШМО по теме самообразования</p> <p>Участие в профессиональном конкурсе «Педагогический дебют»</p>	<p>учителей МО</p> <p>Анализ уроков</p> <p>Анализ уроков</p> <p>Посещение и анализ уроков</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В соответствии с планом</p>
Контроль качества усвоения обучающимися программного материала	Контрольные работы	Анализ	Три раза в год
Диагностика затруднений	<p>Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом-наставником.</p> <p>Выявление сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности.</p>	<p>Анкетирование.</p> <p>Беседа</p> <p>Собеседование.</p>	<p>Май</p> <p>Май</p>

Заместитель директора по УР

К.В. Осипян

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958050

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023