

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023

Муниципальное образование город Армавир  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
(МБОУ-СОШ №14)

Принято решением  
педагогического совета  
протокол №1 от 30 августа 2022г.

Утверждено  
Приказом №538/2.4.3 от 30.08.2022г.  
Директор МБОУ-СОШ №14  
\_\_\_\_\_ О.П. Ситникова

**Положение**  
**о Методическом совете в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной**  
**школе №14**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методсовет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методсовет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

## **2. Цели и задачи методического совета**

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
  - Научно-теоретической;
  - Методической;
  - Навыков научно-исследовательской работы;
  - Приемов педагогического мастерства.

## **3. Обязанности и права членов методического совета школы**

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

Участвовать в аттестации педагогических работников.

Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.

Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

#### **4. Состав и организационная структура методсовета**

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- Заместители директора по УР, УМР, УВР;
- Руководители предметных методических объединений;
- Руководители временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Руководитель методсовета назначается приказом директора из числа опытных руководителей МО сроком на 1 год.

#### **5. Организация работы методсовета школы**

5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания методсовета проходят по мере надобности.

5.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

5.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

5.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

5.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

5.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

5.10.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- 6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- 6.1.3. Поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

- 7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы методического совета**

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
  - 8.1.1 положение о методическом совете школы;
  - 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
  - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
  - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
  - 8.1.5. протоколы заседаний методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958050

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023