

Паспорт

библиотеки

МБОУ-СОШ№14



- это центр информационного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, учителей и родителей.

Все обучающиеся школы являются читателями библиотеки. Каждый из них в течение учебного года 13-20 раз воспользуется услугами абонемента, на перемене полистает любимый журнал, после урока посидит в читальном зале, подбирая материал для сообщения. Очень любят ученики полистать энциклопедии и справочную литературу. На переменах ребята знакомятся с книжными выставками, новыми газетами и журналами.

Паспорт школьной библиотеки

1. Общие сведения

Год основания библиотеки **1957**

Этаж **1**

Наличие специального помещения,
отведенного под библиотеку **кабинет**

Наличие читального зала **совмещен с абонементом.**

Наличие книгохранилища для учебного фонда **есть**

Материально-техническое оснащение:

· оборудование:

столы ученические **8 шт.,**

стол одностумбовый **1 шт.,**

компьютерный стол **1 шт.,**

стулья **16 шт.,**

кресло офисное **1 шт.,**

стеллажи **4 шт.,**

книжная стенка **1 шт.,**

выставочные витрины **3 шт.,**

шкафы **1 шт.,**

· технические средства:

ноутбук 1 шт.,

принтер 1 шт.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1 библиотекарь

2.2. Базовое образование сотрудников высшее

2.3. Стаж библиотечной работы 1 год

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 1 год

2.5. Наличие наград, званий нет

2.6. Квалификационная категория нет

2.7. Повышение квалификации нет

2.8. Владение компьютером - в режиме пользователя

3. График работы библиотеки

Понедельник - пятница с 8-30 до 16-00

Воскресенье - выходной

Суббота - методический день,

Последняя среда месяца - санитарный день

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).
2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)
3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)

4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)

Федеральные

5. Конституция РФ (1993 г.)

6. Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1)

7. Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.)

8. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13)

9. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

Локальные (школьные)

10. Устав МБОУ СОШ № 14,

11. Правила внутреннего трудового распорядка,

12. Положения о библиотеке

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Паспорт библиотеки
3. План работы ШБ на учебный год
4. Инструкция по технике безопасности в ШБ
5. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

6. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Журнал безинвентарного учета книг
4. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей
5. Дневник работы

6. Журнал учета нетрадиционных носителей информации
7. Журнал учета выдачи аудиовизуальных средств
8. Читательские формуляры и вкладыши к ним
9. Единая регистрационная карточка читателей
10. Папка актов движения книжного фонда
11. Папка актов движения учебного фонда
12. Картотека учета учебного фонда
13. Тетрадь учета выдачи учебников по классам
14. Статистические отчеты
15. Отчеты по учебному фонду

7. Сведения о фонде (количество)

7.1. Основной фонд библиотеки **10411 экз.,**

7.2. Распределение по разделам:

- художественная литература	5617 экз.,
-научно – популярная	822 экз.,
-методическая	359 экз.,
- справочная	220 экз.,
- по краеведению	150 экз.,
- основы православной культуры	12 экз.

7.3. Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК 1998 г.
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

7.4. Учебный фонд (количество)

- всего: **6545 экз.,**

7.5. Расстановка учебного фонда

- по классам

7.7. Документы на электронных носителях

- компактдиски **100 шт.,**

8. Основные контрольные показатели за учебный год

- всего обучающихся	665
- всего читателей	593
- читаемость	8
- посещаемость	25,5
- охват библиотечным обслуживанием	92 %
- обращаемость	0,7
- книгообеспеченность	9,5
- обеспеченность учебниками	100 %

9. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022