



Муниципальное образование город Армавир  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**  
(МБОУ-СОШ №14)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ-СОШ №14

(протокол от 31.08.2021 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ-СОШ №1

от 31.08.2021 г. № 409/ 2.4.3

\_\_\_\_\_ О.П. Ситникова

**Положение**  
**о Совете обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении - средней общеобразовательной школе № 14**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является органом ученического самоуправления МБОУ СОШ №14.
- 1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г. (с изменениями от 02.07.2021), Устава и настоящего Положения.
- 1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, защита прав обучающихся.

## **2. Задачи Совета обучающихся**

- 2.1. Представление интересов и мнения обучающихся в процессе управления МБОУ СОШ №14, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива МБОУ СОШ №14.
- 2.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 2.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления МБОУ-СОШ №14 по вопросам образовательной деятельности.
- 2.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

## **3. Порядок работы Совета обучающихся**

- 3.1. Совет формируется на общешкольных выборах путем тайного голосования сроком на один учебный год.
- 3.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 5-11 классов на классных собраниях, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета не ограничивается.
- 3.3. В составе Совета формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.
- 3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Заседания Совета протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.
- 3.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора.
- 3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей членов Совета.
- 3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.9. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классов коллективов и носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **4. Функции Совета обучающихся**

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- выражает свое мнение при принятии локальных актов МБОУ-СОШ №14, затрагивающих интересы обучающихся;
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;
- организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении общешкольных проблем,
- согласует интересы обучающихся, учителей и родителей.

#### **5. Права и обязанности Совета обучающихся**

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами МБОУ-СОШ №14 и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.

5.2. Направлять руководству МБОУ-СОШ №14 письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности МБОУ СОШ №14.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ СОШ №14, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.9. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ-СОШ №14.

Совет обязан:

5.11. Соблюдать Устав МБОУ-СОШ №14, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы МБОУ-СОШ №14.

5.12. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

5.13. Соблюдать этические нормы общения.

5.14. Регулярно посещать заседания Совета.

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ответственность Совета обучающихся**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023