

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783  
Владелец Ситникова Ольга Петровна  
Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022

Муниципальное образование город Армавир  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**  
(МБОУ-СОШ №14)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ-СОШ №14

протокол от 30.12.2021 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ-СОШ №14

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_/ 2.4.3

\_\_\_\_\_ О.П. Ситникова

# Положение

**о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и  
юридических лиц для нужд муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения - средней  
общеобразовательной школе № 14**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ст. 41), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ-СОШ №14.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МБОУ-СОШ №14 являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в МБОУ-СОШ №14 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Добровольные пожертвования используются администрацией МБОУ-СОШ №14 по согласованию с Советом школы МБОУ-СОШ №14 на:

- 2.1. реализацию концепции развития МБОУ-СОШ №14;
- 2.2. реализацию образовательных программ МБОУ-СОШ №14;
- 2.3. улучшение материально-технического обеспечения МБОУ-СОШ №14;
- 2.4. на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- 2.5. на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ-СОШ №14;
- 2.6. проведение мероприятий.

## **III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ-СОШ №14 только по усмотрению каждого родителя исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация МБОУ-СОШ №14, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБОУ-СОШ №14 с указанием цели привлечения

добровольных пожертвований.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ-СОШ №14 в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно приложением №1 и №2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. При заключении подобных договоров должны быть соблюдены принципы добровольности и безвозмездности.

3. Пожертвования физическими и юридическими лицами вносятся в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций на лицевой счет МБОУ-СОШ №14, для осуществления расчетов в рамках приносящей доход и иной внебюджетной деятельности МБОУ-СОШ №14. В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБОУ-СОШ №14 в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ-СОШ №14 в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.

2. Расходование привлеченных средств МБОУ-СОШ №14 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работникам МБОУ-СОШ №14, оказание им материальной помощи.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер МБОУ-СОШ №14.

2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, МБОУ-СОШ №14 предоставляет информацию об

их использовании.

Приложение №1  
к положению о порядке привлечения, расходования  
и учета добровольных пожертвований физических и  
юридических лиц МБОУ-СОШ №14

Директору МБОУ-СОШ №14 \_\_\_\_\_

Ситниковой О.П. \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(ф.и.о. физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_,  
по собственному желанию передаю муниципальному бюджетному  
общеобразовательному учреждению –средней общеобразовательной школе №14 в  
качестве  
пожертвования \_\_\_\_\_

—  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

## Приложение №2

к положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ-СОШ №14

### **ДОГОВОР добровольного пожертвования**

г. Армавир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 14, в дальнейшем именуемое «Школа», в лице директора Ситниковой Ольги Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора.**

1.1. Жертвователю в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность Школы следующего имущества (денежных средств):

1.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном общими нормами ст.582 Гражданского кодекса РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие Школы; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера, приобретение предметов хозяйственного пользования; приобретение музыкальных инструментов, концертных костюмов, участие в конкурсах и фестивалях за пределами города.

1.4. Указанные в п.1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135 – ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **2. Порядок предоставления и использования пожертвования.**

2.2. Жертвователю не устанавливаются сроки использования добровольного пожертвования Школой.

2.3. Жертвователю передает бескорыстно имущество (денежные средства), определенное п. 1.1. настоящего договора.

2.4. Имущество (денежные средства), передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п. 1.1. настоящего договора, должно использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

2.5. Жертвователю перечисляет пожертвование на казначейский счет № 03234643037050001800 (Банк КБ «Кубань Кредит» ООО), либо в кассу Школы.

### **3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Школа обязана вести обоснованный учёт пожертвованного имущества.

3.2. По требованию Жертвователя Школа может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. Школа обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователю вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становятся невозможными вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.6. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем договоре целями ведет к отмене договора добровольного пожертвования. В случае отмены договора Школа обязана возвратить Жертвователю добровольное пожертвование.

### **4. Дополнительные условия.**

4.1. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ними, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса или невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

### **5. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
|--|--|
| <b>Жертвователю:</b><br>Ф.И.О. _____<br>_____<br>Адрес места<br>проживания: _____<br>Паспортные данные | <b>Одаряемому:</b><br>Муниципальное бюджетное<br>общеобразовательное учреждение<br>– средняя общеобразовательная<br>школа № 14<br>Получатель платежа: УФК по<br>Краснодарскому краю (ФУ города<br>Армавира, (МБОУ-СОШ № 14 |
|--|--|

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

—

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

л/с 925.51.053.0)  
ИНН2302041134  
Учреждение банка: ЮЖНОЕ ГУ  
БАНКА РОССИИ//УФК по  
Краснодарскому краю  
г.Краснодар  
КПП: 230201001  
ИНН: 2302041134  
Единый казначейский счет: №  
40102810945370000010  
БИК: 010349101  
Казначейский счет: №  
03234643037050001800  
ОКТМО: 03705000  
Назначение платежа:  
Добровольные пожертвования,  
тип средств 200000  
л/сч 925.51.053.0  
КБК 92500000000000000150  
Директор МБОУ-СОШ №14

\_\_\_\_\_

О.П. Ситникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ го  
да