

Приложение № 3 к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 14
муниципального образования город Армавир

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №14

О.П. Ситникова

«22» 04 2021 г.

«Согласовано»

председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ №14

О.В. Дегтярева

«22» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НЕАУДИТОРНЫХ ДОПЛАТ И
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания системы критериев и показателей качества образования, для выявления конкретных результатов деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 14.

Настоящим Положением определены виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера.

1.2. Основанием для материального стимулирования работников служит оценка результатов их деятельности.

1.3. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников МБОУ - СОШ № 14, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, при условии, что они:

- достигают позитивных результатов педагогической деятельности;
- проявляют активность и инициативу в поддержании и создании условий для развития личности обучающихся в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Видами материального стимулирования работников являются:

- неаудиторные доплаты;
- стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности и деятельности персонала за определённый период;
- единовременные премии и поощрения за успехи в педагогической и иной деятельности,

1.5. Материальное стимулирование работников МБОУ - СОШ № 14 производится из стимулирующей части фонда оплаты труда, размер которой устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с принятой методикой.

1.6. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

1.7. Из стимулирующей части фонда оплаты труда также может выплачиваться материальная помощь, предоставляемая работнику по его заявлению (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом), в соответствии с Положением о предоставлении материальной помощи работникам МБОУ - СОШ № 14.

1.8. Распределение стимулирующих выплат производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Советом школы и с учётом мнения первичной профсоюзной организации, при наличии денежных средств.

1.9. Выплата стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа директора МБОУ - СОШ № 14 и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и Совета школы.

1.10. Выплата производится в установленных пределах как в процентном отношении, так и в денежном выражении.

2. Условия выплаты неаудиторных доплат и стимулирующих надбавок

2.1. Выплаты неаудиторных доплат для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:		Процент или сумма доплаты
2.1.1	За проверку письменных работ: 1-4 классы русский язык, математика физика, химия, биология география, история, иностранный язык, ИЗО	8% 15% 10% 8% 5% от нагрузки (без учета элективных курсов)
2.1.2	За заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, мастерскими, музеем, компьютерной и оргтехникой и др.), оплачивается от 0,5 часа в неделю и более, в зависимости от объема выполняемых работ (категория сложности: физика, биология, химия, технология, информатика, музей, мастерская, спортивный зал, тренажерный зал – от 2 часов в месяц), по формуле:	Расчет по формуле: $Ддр = Стп * Ук * Ч$, где Ддр – доплата за дополнительные виды работ; Стп – стоимость педагогической услуги; Ук – номинальное количество учащихся в классе (25 человек); Ч – количество часов работы в месяц, в соответствии с категорией сложности предмета определяемой учреждением самостоятельно.
2.1.3.	За заведование методическими структурами (объединениями, кафедрами, проблемно-творческими группами, научными обществами и др.)	500 руб.
2.1.4.	За внеурочную деятельность в классах, реализующих федеральный государственный стандарт начального общего образования	Расчет по формуле: $Двд = СТП * Чу * 4,2 * Кд$, где Двд – доплата за внеурочную деятельность; СТП – стоимость педагогической услуги; Чу – количество часов учителя; 4,2 – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный; Кд – количество детей.
2.2. Выплаты стимулирующих надбавок для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:		Процент или сумма доплаты
2.2.1.	За ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»	7,5 % от нагрузки
2.2.2.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	От нагрузки
	- обслуживание школьных компьютеров	10 %
	- администрирование школьного сайта	20 %
	- администрирование школьной газеты	15 %
	- оформление листков нетрудоспособности	5 %
- заведование музеем	15 %	
- ответственный за работу с ветеранами	5 %	
- выполнение работ по обслуживанию здания	20 %	
- уполномоченный по защите прав ребенка (ведение документации по опекаемым)	5 %	
- художественно-оформительские работы	5 %	
- оформление протоколов педсоветов и Совета школы	5 %	
- уполномоченный по работе с пенсионным фондом	5 %	

	- уполномоченный по охране труда	5 %
	- ведение документации по питанию обучающихся	10%
	- председатель ПК	20 %
	- начальник штаба ГО и ЧС	25 %
	- ведение воинского учета	20 %
	- ответственный за антитеррористическую деятельность	5 %
	- ведение журнала замещения уроков	10 %
	- выполнение обязанностей лаборанта	10 %
	- ответственный за составление расписания	5%
	- ответственный за информационную систему «Сетевой город. Образование»	5 %
	- ответственный за сопровождение детей на конкурсы, олимпиады, игры, соревнования, фестивали	15 %
	- ответственные за другие виды работ	От 5 % до 75 %
2.2.3	За напряженность, сложность выполняемой работы	до 80 % от нагрузки
2.2.4.	За квалификационную категорию: - первая - высшая	5 % 10 % 15 % от нагрузки
2.2.5.	За предметные достижения	согласно набранных баллов
2.2. 6.	За формирование основных компетентностей обучающихся по предмету	согласно набранных баллов
2.2. 7.	За высокие академические и творческие достижения учителя, постоянное повышение педагогического мастерства	согласно набранных баллов
2.2.8.	За качество работы классного руководителя	согласно набранных баллов
2.2. 9.	За уровень исполнительской дисциплины учителя	согласно набранных баллов
2.2.10.	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом)	40 % от нагрузки
2.2.11.	За консультации, дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА	Расчет по формуле: $Дк = Стп * Ук * Ч * 4,2$, где Дк – доплата за консультации, дополнительные занятия с обучающимися; Стп – стоимость педагогической услуги; Ук – номинальное количество учащихся в классе (25 человек); Ч – количество часов работы в неделю, определяемое учреждением самостоятельно; 4,2 – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный
2.2.12.	За высокие показатели успеваемости обучающихся на уровне города по результатам ГИА (в том числе ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	20 % от нагрузки
2.2.13.	За ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с обучающимися	10 % от нагрузки (без учета ЗНД и элективных курсов)
2.2.14.	За модернизацию системы общего образования	10 % от нагрузки
2.2.15.	За организацию и проведение занятий по дошкольной подготовке	20 % от нагрузки

2.2.16.	За внедрение новых современных технологий обучения	10 % от нагрузки
2.2.17.	За обобщение и представление опыта работы (проведение мастер-класса, открытых уроков, семинаров)	10 % от нагрузки
2.2.18.	За проведение уроков высокого качества	20 % от нагрузки
2.2.19.	За работу с молодыми учителями (наставничество)	20 % от нагрузки
2.2.20.	За внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	10 % от нагрузки
2.2.21.	За внедрение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования	10 % от нагрузки
2.2.22.	За качественную организацию внеклассной работы (проведение открытых внеклассных мероприятий)	10 % от нагрузки
2.2.23.	За качественную организацию системы работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	10 % от нагрузки
2.2.24.	За развитие научно-познавательной, творческой, поисковой и социальной деятельности учащихся	15 % от нагрузки
2.2.25.	За образцовое содержание кабинета, мастерской, спортивного зала	15 % от нагрузки
2.2.26.	За участие в организации мероприятия городского уровня	5 % от нагрузки
2.2.27.	За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	15 % от нагрузки
2.2.28.	За выслугу лет (педагогический стаж) от 1 года до 3 лет (молодым специалистам) от 3 лет до 5 лет от 5 лет до 10 лет от 10 лет и выше	от нагрузки 10% 2 % 3 % 5 %
2.2.29.	За совершенствование содержания образования	10 % от нагрузки
2.2.30.	За организацию работы по обеспечению условий современной образовательной среды	10 % от нагрузки
2.2.31.	За развитие системы поддержки талантливых детей	10 % от нагрузки
2.2.32.	За применение в работе достижений науки	10 % от нагрузки
2.2.33.	За экспериментальную работу	50 % от нагрузки
2.2.34.	За формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда	10 % от нагрузки
2.2.35.	За ведение электронного документооборота	10 % от нагрузки
2.2.36.	За ведение электронного журнала	10 % от нагрузки
2.2.37.	За осуществление модернизации учреждения путем организации дистанционного обучения	20 % от нагрузки
2.2.38.	За руководство городским методическим объединением, тьюторство	10 % от нагрузки
2.2.39.	За сетевые занятия с обучающимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ с использованием информационно-образовательной среды «Телешкола»	Расчет по формуле: ТШ = СТП * СРк * К * 4,2, где ТШ – оплата за сетевые занятия с учащимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ с использованием информационно-образовательной среды «Телешкола»; СТП – стоимость педагогической услуги; СРк – средняя наполняемость

		классов по школе; К – коэффициент от количества детей: - коэффициент – 1 (1 – 4 учащихся); - коэффициент – 2 (5 – 9 учащихся); - коэффициент – 3 (10 – 14 учащихся); - коэффициент – 4 (15 – 20 учащихся); - коэффициент – 5 (21 и более учащихся); 4,2 – коэффициент перевода недельного объема работы в месячный.
2.2.40.	Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	2000 рублей, в классах с наполняемостью менее 14 человек (с/местность) расчет по формуле: $V_{кр} = U_{к} * 80$, где V _{кр} – вознаграждение за выполнение функции классного руководителя (не более 2000 рублей); U _к – количество учащихся в классе; 80 – оплата за одного учащегося
2.2.41.	За качественное и оперативное выполнение текущего ремонта, работ по зданию	20 % от нагрузки
2.2.42.	За подготовку школы к новому учебному году	20 % от нагрузки
2.3. Выплаты стимулирующих надбавок административному персоналу:		Процент или сумма доплаты
2.3.1.	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения	до 50 % включительно от ставки
2.3.2.	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом)	до 40 % включительно от ставки
2.3.3.	За создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда	до 40 % включительно от ставки
2.3.4.	За высокие показатели успеваемости обучающихся на уровне города по результатам ГИА (в том числе ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	до 50 % включительно от ставки
2.3.5.	За напряженность, сложность выполняемой работы	до 100 % включительно от ставки
2.3.6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30 % включительно от ставки
2.3.7.	За высокий уровень организации и участие в семинарах, конференциях различного уровня	20 % от ставки
2.3.8.	За оперативную работу по материально-технической оснащенности образовательного процесса	20 % от ставки
2.3.9.	За экспериментальную работу	50 % от ставки
2.3.10.	За модернизацию системы общего образования	10 % от ставки
2.3.11.	За качественное и оперативное выполнение текущего ремонта, работ по зданию	20 % от ставки
2.3.12.	За подготовку школы к новому учебному году	20 % от ставки

2.3.13.	За осуществление модернизации учреждения путем организации дистанционного обучения	20 % от ставки
2.3.14.	За выслугу лет (педагогический стаж) от 1 года до 3 лет (молодым специалистам) от 3 лет до 5 лет от 5 лет до 10 лет от 10 лет и выше	от ставки 15% 5 % 10 % 15 %
2.3.15	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	До 200 %
2.4. Выплаты стимулирующих надбавок учебно-вспомогательному и педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом:		Процент или сумма доплаты
2.4.1.	За квалификационную категорию	Вторая – 5 % Первая – 10 % Высшая – 15 % от ставки
2.4.2.	За выслугу лет (стаж работы в учреждениях образования, педагогический стаж) от 1 года до 3 лет (молодым специалистам) от 3 лет до 5 лет от 5 лет до 10 лет от 10 лет и выше	от ставки 10% 2 % 3 % 5 %
2.4.3.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: - обслуживание школьных компьютеров - администрирование школьного сайта - администрирование школьной газеты - оформление листков нетрудоспособности - заведование музеем - ответственный за работу с ветеранами - выполнение работ по обслуживанию здания - уполномоченный по защите прав ребенка (ведение документации по опекаемым) - художественно-оформительские работы - оформление протоколов педсоветов и Совета школы - уполномоченный по работе с пенсионным фондом - уполномоченный по охране труда - ведение профсоюзной документации - ведение документации по питанию учащихся - председатель ПК - начальник штаба ГО и ЧС - ведение воинского учета - ответственный за антитеррористическую деятельность - ведение журнала замещения уроков - выполнение обязанностей лаборанта - ответственный за составление расписания - ответственный за информационную систему «Сетевой город. Образование» - ответственный за сопровождение детей на конкурсы, олимпиады, игры, соревнования, фестивали	от ставки 10 % 20 % 15% 5 % 15 % 5 % 10 % 5 % 5 % 10 % 5 % 20 % 25 % 20 % 5 % 15 % 5 % 15 % 10 % 15% 10 % 10 %
2.4.4.	За напряженность, сложность выполняемой работы	до 200 % включительно от ставки
2.4.5.	За составление статистической отчетности	10 % от ставки

2.4.6.	За интенсивный труд, качественное предоставление отчетности	20 % от ставки
2.4.7.	За работу с библиотечным фондом	20 % от ставки
2.4.8.	За экспериментальную работу	50% от ставки
2.4.9.	За качественную работу с родителями	30 % от нагрузки
2.4.10	За качественную организацию внеклассной работы	30 % от нагрузки
2.4.11	За развитие научно-познавательной, творческой, поисковой и социальной деятельности учащихся	30 % от нагрузки
2.4.12.	За обобщение и представление опыта работы	20 % от ставки
2.4.13.	За формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда	15 % от ставки
2.4.14	За участие в организации мероприятий городского уровня	5 % от ставки
2.4.15.	За организацию социальной помощи детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	до 50% включительно от ставки
2.4.16.	За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	20 % от ставки
2.4.17	За экспертную работу в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних	10 % от ставки
2.4.18	За участие в мобильной группе педагогов-психологов края	10 % от ставки
2.4.19	За сопровождение учащихся на занятия в муниципальный межконсультационный центр	5 % от ставки
2.4.20.	За ведение документации по питанию, обработку первичных документов, аналитический учёт, сверку с бухгалтерией	до 50% включительно от ставки
2.4.2.	За качественное и оперативное выполнение текущего ремонта, работ по зданию	20 % от нагрузки
2.4.22.	За подготовку школы к новому учебному году	20 % от нагрузки
2.5.Выплаты стимулирующих доплат младшему обслуживающему персоналу:		Процент или сумма доплаты
2.5.1.	За стаж работы в учреждениях образования: от 1 года до 5 лет от 5 лет до 10 лет от 10 лет и выше	2 % 3 % 5 % от ставки
2.5.2	За сложность, напряженность, результативность выполняемых работ	до 50 % включительно от ставки
2.5.3.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	60 % от ставки
2.5.4.	За качественное и оперативное выполнение текущего ремонта, работ по зданию	30 % от ставки
2.5.5.	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы (отсутствие замечаний, жалоб на санитарное состояние помещений школы)	30 % от ставки
2.5.6.	За обеспечение благоустройства помещений и территории школы (полив цветов, озеленение и благоустройство территории, уборка снега в зимний период)	30 % от ставки
2.5.7.	За подготовку школы к новому учебному году	60 % от ставки

3. Порядок и условия премирования работников

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера по согласованию с Советом школы и с учётом мнения первичной профсоюзной организации могут выплачиваться премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

3.1.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.1.3. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

3.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 2 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края,
- награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации. Главы администрации (губернатора) Краснодарского края

3.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

3.3.1. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

3.4. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (педагогам, осуществляющим учебный процесс)

3.5. премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

3.6. Премирование административному персоналу осуществляется по решению директора. Остальным работникам школы премирование осуществляется по представлению заместителей директора.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, учебно-вспомогательный состав и педагогический персонал, не связанный с учебным процессом, могут быть премированы:

3.7.1	За высокое качество и эффективность работы, направленной на обеспечение психологического здоровья обучающихся и трудового коллектива
3.7.2	За консультирование, рецензирование рефератов, докладов и других видов творческих работ
3.7.3	За эффективное использование учебных кабинетов в рамках реализации национального проекта «Образование» и комплексной программы модернизации образования
3.7.4	За проведение открытых уроков и мастер-классов
3.7.5	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности
3.7.6	За достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
3.7.7	За подготовку и проведение мероприятий на параллель классов
3.7.8	За подготовку и проведение на высоком уровне общешкольного мероприятия
3.7.9	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
3.7.10	За отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
3.7.11	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
3.7.12	За качественное ведение документации (делопроизводство и т.д.)

3.7.13	За работу по выпуску школьной газеты
3.7.14	За разработку сценариев мероприятий
3.7.15	За высокий эстетический и содержательный уровень оформительских работ в школе
3.7.16	За работу по размещению информации на школьном Internet-сайте
3.7.17	За организацию работы с одаренными детьми
3.7.18	За многолетний добросовестный труд
3.7.19	За высокий уровень организации проведения итоговой аттестации обучающихся
3.7.20	За высокое качество итоговой аттестации обучающихся
3.7.21	За высокое качество промежуточной аттестации обучающихся
3.7.22	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
3.7.23	За качественную подготовку обучающихся к олимпиадам и конкурсам
3.7.24	За подготовку победителей и призеров олимпиады
3.7.25	За качественную работу по реализации Программы развития школы
3.7.26	За качественную подготовку победителей и призеров спортивных и творческих конкурсов
3.7.27	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
3.7.28	За участие в профессиональных конкурсах
3.7.29	За освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ
3.7.30	За участие в рейде по Закону Краснодарского края № 1539

3.5.Административный персонал может быть премирован:

3.5.1	За организацию дополнительных услуг обучающимся
3.5.2	За дополнительную работу по организации взаимодействия с учреждениями дошкольного, общего, дополнительного, начального, среднего и высшего профессионального образования по обеспечению непрерывного образования обучающихся
3.5.3	За дополнительную работу по подготовке и проведению мероприятий методического характера на уровне города и края
3.5.4	За системную организацию работы в микрорайоне школы
3.5.5	За рост процента обучающихся, участвующих в зональных, краевых, всероссийских и международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах
3.5.6	За рост процента качества знаний обучающихся по предметам учебного плана
3.5.7	За вариативность профильного обучения в старших классах
3.5.8	За заключение договоров о реализации совместных проектов с субъектами сферы культуры города
3.5.9	За заключение договоров о реализации совместных проектов с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования города и края
3.5.10	За заключение договоров о реализации совместных проектов с предприятиями, организациями города и края
3.5.11	За качественную подготовку школы к новому учебному году

3.5.12	За качественное ведение документации
3.5.13	За сохранение контингента учащихся в 10-11 классах
3.5.14	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
3.5.15	За качественное выполнение плана внутришкольного контроля
3.5.16	За качественное выполнение плана воспитательной работы
3.5.17	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
3.5.18	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
3.5.19	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, совет школы, органы ученического самоуправления и т.д.)
3.5.20	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности
3.5.21	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
3.5.22	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
3.5.23	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
3.5.24	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
3.5.25	За разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчётов
3.5.26	За высокую читательскую активность обучающихся
3.5.27	За пропаганду чтения как формы культурного досуга
3.5.28	За оформление тематических выставок
3.5.29	За многолетний добросовестный труд
3.5.30	За высокий уровень организации проведения итоговой аттестации обучающихся
3.5.31	За качественное проведение анализа учебно-воспитательной работы
3.5.32	За обеспечение высоких показателей внешней оценки качества образования
3.5.33	За качественную работу по реализации Программы развития школы
3.5.34	За освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ

3.6. Младший обслуживающий персонал может быть премирован:

3.6.1	За образцовое соблюдение санитарно-гигиенических норм на участке
3.6.2	За выполнение косметического ремонта в течение учебного года
3.6.3	За проведение генеральных уборок
3.6.4	За оперативность действий по устранению технических неполадок
3.6.5	За сохранность здания и имущества
3.6.6	За многолетний добросовестный труд
3.6.7	За качественную работу по обслуживанию учащихся и сохранность их имущества
3.6.8	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
3.6.9	За качественную работу по реализации Программы развития школы

4. Критерии распределения стимулирующей части ФОТ

№ п/п	Показатели, критерии	Оценка в баллах
4.1.	Предметные достижения	от 0 до 33
4.1.1	Подтверждение оценок при переходе из класса в класс как качественная оценка образовательного процесса (в начале года для учителей русского языка, математики, учителей 4-х классов)	3
4.1.2	Качество выполнения классами краевых диагностических работ: - обученность 100 % - качество более 50 % - положительная динамика выполнения классом краевых	(указать результаты КДР) 2 2 2

	диагностических работ	
4.1.3	Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы (в начале года): - уровень обученности 100 % - выше среднегородских - выше среднекраевых	(указать средний бал) 3 4 5
4.1.4	Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ (в начале года):: - уровень обученности 100 % - средний балл выше среднегородского - средний балл выше среднекраевого	(указать средний бал) 3 4 5
4.2.	Формирование основных компетентностей обучающихся по предмету	от 0 до 96
4.2.1.	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня:	(за каждого учащегося)
	муниципальный победители призеры	3 2
	зональный победители призеры	4 3
	краевой победители призеры	6 5
	федеральный победители призеры	8 7
4.2.2	Результаты научно-практической деятельности обучающихся (участие в научно-практических конференциях различного уровня):	
4.2.3	муниципальный победители призеры	3 2
4.2.4	зональный победители призеры	4 3
4.2.5	краевой победители призеры	6 5
4.2.6	федеральный победители призеры	8 7
4.3.	Высокие академические и творческие достижения учителя, постоянное повышение педагогического мастерства	от 0 до 70
4.3.1	Обобщение собственного педагогического опыта на разном уровне (мастер-классы, семинары, круглые столы, открытые уроки): - муниципальном - краевом - федеральном	(за каждое мероприятие) 3 5 7
4.3.2	Качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы (тематические вечера, встречи, поисковая работа, участие в городских мероприятиях)	(за каждое мероприятие) 3
4.3.3	Публикация материалов, повышающих имидж школы в СМИ различного уровня: - на сайте школы, в школьной газете - в муниципальных СМИ	(за каждую публикацию) 1 2
4.3.4	Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», на лучшую разработку урока или внеклассного мероприятия и т.д.): - городской уровень - краевой уровень - федеральный уровень	2 3 5
4.3.5	Участие педагога в работе ГЭК экспертом ЕГЭ	5

	Участие в составе жюри предметных олимпиад и конкурсов различных уровней: - муниципальный, зональный - краевой	2 3
4.4.	Качество работы классного руководителя	от 0 до 65
4.4.1	Организация экскурсий, походов - по линии ШВР - в пределах города - в пределах края - в пределах страны	0,5 1 2 3
4.4.2	Воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни: охват горячим питанием 100	(указать результат) 1
4.4.3	Уровень дисциплины обучающихся: Положительный: - отсутствие пропусков уроков без уважительной причины - отсутствие опозданий учащихся - отсутствие правонарушений, нарушений закона Краснодарского края № 1539 среди обучающихся - соответствие внешнего вида обучающихся (100%) требованиям Устава школы	1 1 1 1
4.4.4	Эффективная система работы с родителями: - организация помощи родителей школе - привлечение родителей к школьным мероприятиям	2 1
4.4.5	Участие класса в социальных проектах: - тимуровское движение - волонтерское движение - отряд ЮИД - отряд «Юный пожарный» - клубы, агитбригады - группа казачьей направленности муниципальный уровень участие призеры или победители 3) краевой уровень участие призеры или победители	(за каждый проект) 1 1 2 2 3
4.5.	Уровень исполнительской дисциплины учителя	от 0 до 12
4.5.1	Своевременная сдача отчётности и ведение школьной документации - завучу по УР - завучу по ВР - по питанию - соц. педагогу	4 4 2 2
4.5.2	Дежурство по этажу, в столовой	1
4.5.3	Соответствие состояния закрепленного кабинета требованиям СанПин	1
4.6	Результативность работы классного руководителя по итогам _____ четверти (согласно «Экрану соревнований»)	1
	ВСЕГО:	
	ИТОГО БАЛЛОВ:	

5. Процедура установления доплат учителю из стимулирующего фонда

5.1. Каждый учитель фиксирует общую сумму баллов в соответствии с результатами работы за четверть, подсчитанных им лично.

5.2. Комиссия, утвержденная приказом директора, в составе заместителей директора, руководителей методическими объединениями, председателя ПК, проверяет правильность учета результатов работы педагогов и составляет сводный анализ качества работы учителей за указанный период.

5.3. Из суммы, соответствующей 30% стимулирующего фонда, высчитывается цена одного балла путем его деления на общее количество баллов всех учителей.

5.4. Цена одного балла умножается на количество баллов каждого, и определяется сумма выплаты учителю из стимулирующего фонда.

6. Открытость информации о вознаграждении

6.1. Информация о полученных грантах, премиях, рейтинге качества работы учителей является открытой, объявляется на собраниях, педсоветах, размещается на доске объявлений.

7. Отмена положения, внесение в него дополнений и изменений

7.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения на основании приказа директора школы, по согласованию с председателем совета школы и с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022