

Муниципальное образование город Армавир
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
(МБОУ-СОШ №14)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ №14
протокол от 31.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ-СОШ №14
от 31.08.2021 г. № 409/ 2.4.3
_____ О.П. Ситникова

Положение

о классных уголках МБОУ - СОШ № 14

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об общем образовательном учреждении для обучающихся, - постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20), постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее — СанПиН 1.2.3685- 21), Уставом школы-интерната.

1.1. Данное положение регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. Количество классных уголков соответствует количеству классов школы.

1.3. Классный уголок – это стенд, на котором размещены материалы, отражающие жизнедеятельность классного коллектива. Работа по оформлению уголков призвана развивать внутриклассное самоуправление, активизировать деятельность членов отрядов.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости на педагогическом совете школы.

II. Требования к оформлению классных уголков

В оформлении классных уголков принимают участие классные руководители, обучающиеся данного класса, а также другие педагоги школы, родители (по договоренности). Ответственным за оформление уголка является классный руководитель данного класса.

При оформлении классных уголков должны соблюдаться следующие требования:

- отражение в документах уголка индивидуальности и самобытности каждого классного коллектива; нестандартный подход к оформлению уголков, использование ярких наглядных материалов приветствуется;

- соответствие представленной информации возрастным особенностям обучающихся;

- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее обновления;

- эстетичность внешнего вида документов, представленных на стенде.

III. Структура классного уголка

На стенде классного уголка должна быть представлена следующая информация:

- ✓ название классного коллектива;
- ✓ девиз классного коллектива (краткое выражение, отражающее цели и ценности коллектива);
- ✓ список членов классного коллектива (с указанием выполняемых поручений);
- ✓ расписание уроков;
- ✓ рубрика «Поздравляем!»;
- ✓ рубрика «Награды класса»;
- ✓ правила поведения в школе.

Иная информация о жизни классного коллектива также может быть представлена на стенде, если решение об этом принято на собрании классного коллектива, классном часе, родительском собрании. Информация должна соответствовать требованиям, изложенным в п. II настоящего Положения.

IV. Проверка классных уголков

4.1. Проверка классных уголков проводится с целью выявления лучшего стенда (один – в начальном звене, один – в старшем), а также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.

4.2. Проверка классных уголков проводится в сроки, установленные планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

4.3. Для проведения проверки создаётся комиссия в составе трёх человек: старший вожатый, социальный педагог, один из обучающихся старших классов.

4.4. Комиссия представляет администрации школы справку о результатах проведенной проверки, заместителем директора школы по воспитательной работе издается соответствующий приказ.

4.5. Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются почетные грамоты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022