

Муниципальное образование город Армавир
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
(МБОУ-СОШ №14)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ №14
протокол от 31.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ-СОШ №14
от 31.08.2021 г. № 409/ 2.4.3
_____ О.П. Ситникова

Положение
об общественном инспекторе по
охране прав детства
МБОУ - СОШ № 14

1. Общие положения.

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на заседании педагогического совета или Совета школы избирается общественный инспектор по охране детства из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства утверждается приказом директора по школе.

1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством органов опеки и попечительства, которые проводят обучение, повышение квалификации и оказывают ему постоянную помощь.

2. Обязанности общественного инспектора по охране прав детства.

Общественный инспектор обязан:

2.1. Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства и оказания необходимой социальной, правовой, материальной и педагогической помощи.

2.2. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и представлять акт обследования с заключением по результатам проверки в органы опеки и попечительства администрации района. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составить его опись и принимать меры к его сохранности.

2.3. Оказать содействие в подборе кандидатур, желающих стать опекуном или усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщить о нем в органы опеки и попечительства администрации района.

2.4. Вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами своих обязанностей, а также оказывать опекунам и подопечным помощь.

2.5. Консультировать участников образовательного процесса по вопросам правовой охраны детства.

3. Общественный инспектор по охране детства имеет право:

3.1. Посещать семьи и проводить опрос опекунов, родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3.2. По доверенности образовательного учреждения, управления образования района выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

- 4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному директором школы.
- 4.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед органами опеки и попечительства.
- 4.3. Общественный инспектор по собственной форме отчитывается перед коллективом (1 раз в год), выдвинувшим его на эту работу или перед Советом школы.

5. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства.

- 5.1. Администрация школы поощряет хорошую работу общественного инспектора выплатой денежной премии на основании Положения о премировании работников ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022