

Муниципальное образование город Армавир  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**  
(МБОУ-СОШ №14)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ-СОШ №14

(протокол от 30.12.2020 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ-СОШ №14

от 30.12.2020 г. № 457/ 2.4.3

\_\_\_\_\_ О.П. Ситникова

# **Порядок**

**ознакомления с документами муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы №14**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами МБОУ-СОШ №14 (далее по тексту - образовательная организация) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательную организацию и других участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: п. 18 ч.1 статьи 34, ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательной деятельности, поступающих в образовательную организацию, являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления участников образовательной деятельности с настоящим порядком, образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами образовательной организации при зачислении ребёнка.**

2.1. При приёме несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в образовательную организацию,
- Уставом образовательной организации,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации;
- образовательной программой общего образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся в образовательной организации;
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в образовательной организации и (или) на сайте образовательной организации. Также размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приёма несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию и о сроках приёма указанных документов.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию, знакомятся с документами.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в договоре об образовании личной подписью родителей (законных представителей) и в заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте образовательной организации.

2.7. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему прикладывается отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Ознакомление

можно провести на родительских собраниях, оформить протоколом собрания.

### **3. Порядок ознакомления работников с документами образовательной организации при приёме на работу**

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации при приёме на работу в образовательную организацию директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положением о системе оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и с электронными копиями, размещёнными на официальном сайте образовательной организации.

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

### **4. Порядок ознакомления с документами образовательной организации родителей (законных представителей) и работников во время образовательной деятельности**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся и работники образовательной организации в период функционирования образовательной организации могут ознакомиться с документами:

- на бумажном носителе у директора образовательной организации;
- на официальном сайте образовательной организации (адрес сайта <https://армавир14.школакубани.рф>);
- на общем собрании работников образовательной организации, Педагогическом совете, родительских собраниях, и др. мероприятиях.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у директора образовательной организации.

5.2. Электронные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, работников образовательной организации размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Ситникова Ольга Петровна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022